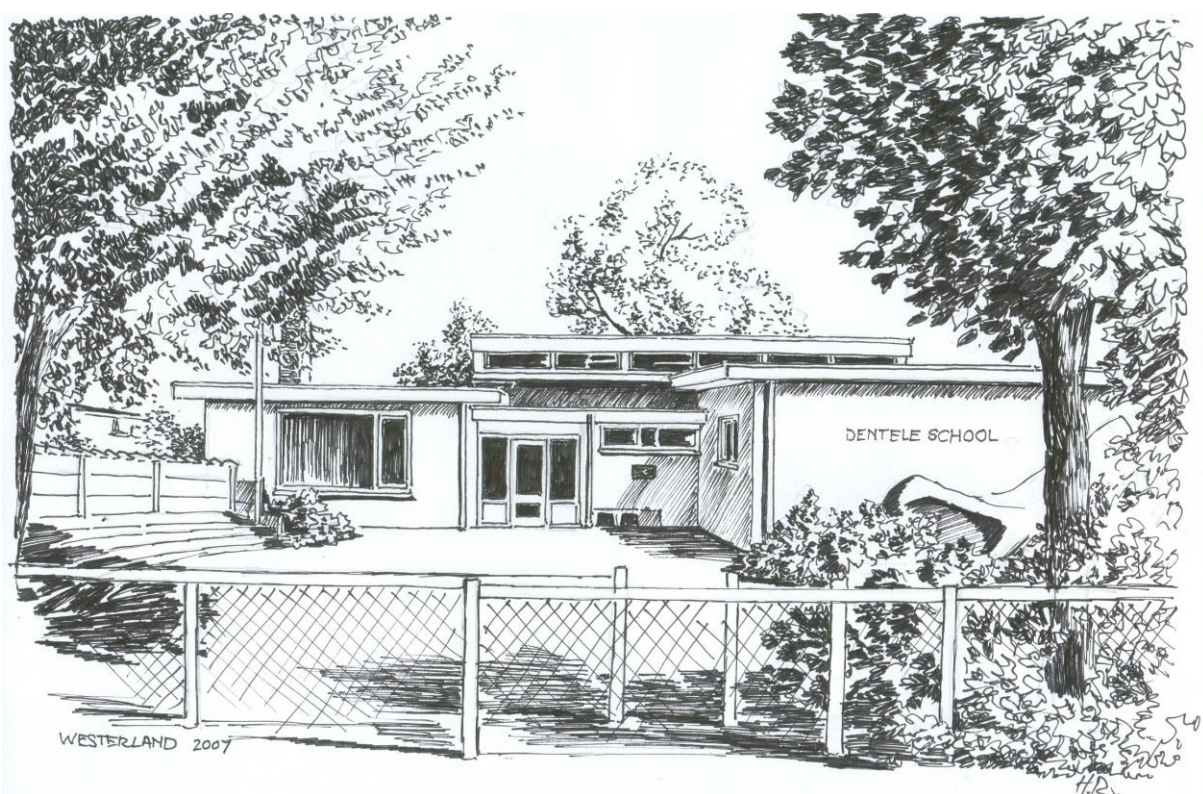


Schoolplan OBS De Dentele 2011 - 2015





OBS De Dentele
De Dentele 9
1778 KZ Westerland
Tel: 0227-592981
e-mail: info@obsdedentele.nl
www.obsdedentele.nl

Inhoudsopgave schooldeel:

1. Inleiding schoolplan

- 1.1 Doelen, functies en status van het Schoolplan:
- 1.2 Speerpunten op een rij:
 - 1.2.1 Opbrengstgericht werken
 - 1.2.2 Kindgericht onderwijs (o.a. door ICT)
 - 1.2.3 Passend onderwijs
 - 1.2.4 Ontwikkelingsgericht personeelsbeleid
 - 1.2.5 Reflectie en onderzoek
 - 1.2.6 Partnerschap met ouders
 - 1.2.7 Partnerschap in de wijk
- 1.3 Totstandkoming van het Schoolplan
- 1.4 Gerelateerde documenten en bronnen
- 1.5 Evaluatie en bijstelling van het Schoolplan

2. De maatschappelijke opdracht

- 2.1 Beschrijving van de leerling-populatie
- 2.2 De school in haar specifieke situatie/wijk
- 2.3 Externe ontwikkelingen
- 2.4 Misie; waar staan wij voor
- 2.5 Brede school
- 2.6 sterkte zwakte analyse
- 2.7 Visie: wat willen wij
- 2.8 Schoolklimaat en veiligheid
- 2.9 Ouderbetrokkenheid

3. Maatwerk voor de leerling

- 3.1 Leerlingenzorg
- 3.2 Passend Onderwijs
- 3.3 Pedagogische, onderwijskundige en didactische invulling van het onderwijs
- 3.4 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- 3.5 Leerlingen met een leerling-gebonden budget
- 3.6 Voortgangsregistratie omtrent de ontwikkeling van leerlingen
- 3.7 Wat levert de registratie op?

4. Onderwijskwaliteit en schoolontwikkeling

- 4.1 Uitgangspunten en doelstellingen van het onderwijs
- 4.2 Opbrengstgericht werken en invoering referentieniveaus
- 4.3 Inhoud van het onderwijs en beschrijving van de vakken
- 4.4 Inrichting van het onderwijs, waaronder inzet van moderne media
- 4.5 Kwaliteitsbeleid en doelen
- 4.6 Wijze van kwaliteitsbewaking
- 4.7 Wijze van vaststellen van kwaliteitsverbeterende maatregelen

5. Kwaliteit van medewerkers

- 5.1 Ontwikkeling en borging van de kwaliteit van medewerkers
- 5.2 Formatiebeleid
- 5.3 Teamscholing

6. Financieel beleid

- 6.1 Financiële positie van de school
- 6.2 De keuzes die de school maakt
- 6.3 Giften, sponsoring en ouderbijdragen

7. Facilitair beleid en relationeel beleid

- 7.1 Huisvestingsbeleid
- 7.2 Interne communicatie
- 7.3 Externe communicatie en PR
- 7.4 Bestuurlijke organisatie

8. Voorwaardenscheppend beleid

- 8.1 Kwaliteitszorg
 - 8.1.1 Esis
 - 8.1.2 Cool+
 - 8.1.3 KMPO

Bijlagen

- Bijlage 1: Beschrijving van de vakken
- Bijlage 2: Matrix met beleidsvoornemens speerpunten t/m 2015
- Bijlage 3: Schoolontwikkelplan 2011-2012
- Bijlage 4: Managementcontract
- Bijlage 5: Handtekening goedkeuring MR en Bevoegd Gezag
- Bijlage 6: Voorschrift Inspectie voor het schoolplan

Schoolgegevens

School: OBS De Dentele
Brinnummer: 11 JL
Directie: G. Prins
Adres hoofdvestiging: De Dentele 9 1778 KZ Westerland
Telefoon: 0227-592981
E-mailadres: info@obsdedentele.nl
Website: www.obsdedentele.nl

Bevoegd gezag: Stichting Surplus
Bezoekadres: Grotewallerweg 3 - 12 1742 NM Schagen
Postadres: Postbus 394, 1740 AJ Schagen
E-mail: info@stichtingsurplus.nl
Website: www.stichtingsurplus.nl

Stichting Surplus is verantwoordelijk voor het openbaar primair en voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeenten Wieringen, Wieringermeer, Harenkarspel, Niedorp, Anna Paulowna, Zijpe en Schagen. De stichting bestuurt zo'n vijfendertig scholen met ruim 5300 leerlingen en 600 personeelsleden. Surplus is op 1 januari 2004 van start gegaan, op initiatief van de gemeenten Wieringen, Wieringermeer, Harenkarspel, Niedorp, Anna Paulowna en Zijpe. Per 1 januari 2009 zijn de Schager scholen voor openbaar primair (speciaal) onderwijs en openbaar voortgezet speciaal onderwijs daarbij gekomen.

1 Inleiding schoolplan

1.1 DOELEN, FUNCTIES EN STATUS VAN HET SCHOOLPLAN

- Het doel van het Schoolplan is:

de beleidsontwikkelingen en de plannen voor de komende vier jaar te beschrijven.

- Het Schoolplan heeft als functie om:

als beleids-, plannings- en verantwoordingsdocument te dienen. Het beschrijft het vastgestelde beleid voor de periode 2011 – 2015. Het Schoolplan dient tevens als kwaliteitsdocument. Het is het vertrekpunt in het gesprek dat we graag voeren met de schoolmedewerkers, ons bestuur, de ouders en overheden over de kwaliteit van ons onderwijs. Verder is het Schoolplan het verantwoordingsdocument naar onder meer het bevoegd gezag en de Onderwijsinspectie. In het jaarplan leggen we vast welke verbeterplannen we hebben voor een komend schooljaar. In het jaarverslag verhalen we over de opbrengsten van het afgelopen jaarplan. In de schoolgids geven we jaarlijks een korte samenvatting van het jaarplan en het jaarverslag.

- De status van dit schoolplan wordt omschreven als:

een document dat minimaal voldoet aan de wettelijke eisen, dat een vertaling geeft van bestuursbeleid op schoolniveau en waarin de individuele beleidskeuzes van onze school worden verwoord.

1.2 SPEERPUNTEN OP EEN RIJ

Hieronder beschrijven wij 7 speerpunten, waarin de beleidsvoornemens voor de komende 4 jaren zijn opgenomen op schoolniveau. Deze speerpunten zijn direct te relateren aan de bovenschoolse speerpunten.

1.2.1 Opbrengstgericht werken

De eigenheid en de toegevoegde waarde van iedere school is voor alle betrokken partijen duidelijk herkenbaar. In 2015 zijn de opbrengsten op de gebieden taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling substantieel en permanent verbeterd. De scholen worden maximaal ondersteund om de analyse van de opbrengsten te kunnen maken om daarmee hoge opbrengsten in taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling te bereiken

Doelstellingen:

In alle teams wordt met het hele team jaarlijks de opbrengst van het onderwijs in alle groepen systematisch geëvalueerd.

De doelen voor rekenen, taal en sociale vaardigheden van elke school worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld door alle teams.

De teams zijn geschoold in de systematische analyse van opbrengsten, het opstellen en monitoren van leerlijnen en handelingsplannen.

In iedere school maakt de ib' er jaarlijks een overall evaluatie van doelen en opbrengsten en een verbeterplan.

Alle scholen rapporteren in het voorjaar van 2011 hun tussenopbrengsten voor taal, rekenen en sociale emotionele ontwikkeling van de groepen 2, 5 en 8, al dan niet met behulp van Cool+ .

En hoe gaat dat op onze school:

- In september 2011 SCOL invoeren
- 4 zorgbesprekingen ingepland: 25 oktober, 13 december, 14 februari 2012, 29 mei 2012.
- Teamvergadering handelingsplannen opzetten.

1.2.2 Kindgericht onderwijs (o.a. door inzet ICT)

Dit speerpunt geeft richting aan de inzet van ICT binnen ons onderwijs.

Het onderwijs daagt kinderen uit en faciliteert kinderen om zelf binnen en buiten de school kennis en vaardigheden te verwerven.

Alle scholen zetten ict in om kinderen zelf meer verantwoordelijkheid te geven voor hun ontwikkeling. Surplus levert de ondersteuning, de tools en de expertise om scholen en leerkrachten te ondersteunen om kinderen - met behulp van ict – verantwoordelijkheid te geven voor hun eigen leerproces.

Doelstellingen:

De Surplusvisie op onderwijs en leren is het uitgangspunt voor het schoolontwikkelplan van alle teams. Alle teams hebben hun schoolprofiel en visie op onderwijs en leren geformuleerd als basis voor het beleid.

Alle scholen hebben in hun schoolwerkplan uitgewerkt welke stappen ze zetten naar kindgericht onderwijs in de komende jaren en wat ze daarvoor doen op het gebied van de inzet van ict, en ze evalueren dat jaarlijks.

In alle teamscholingsplannen is opgenomen hoe de expertise op het gebied van e-learning wordt ontwikkeld. In alle teams is direct specialistische kennis beschikbaar (binnen of buiten) op het gebied van e-learning

Alle scholen beschikken over de hard- en software om kinderen zelf hun leerproces te laten regisseren en monitoren

En hoe gaat dat op onze school:

Korte termijndoelen	Wanneer?	Hoe?	Resultaat
<ul style="list-style-type: none">inventariseren welke ict-middelen (multimedia) er beschikbaar en bruikbaar zijn om deze doelen te bereiken.		Door team	Computers Digibord cd-speler t.v. digitaal fototoestel digitale videocamera
<ul style="list-style-type: none">bepalen waar ICT als leermiddel in te zetten is.	Vanaf september 2011	Aantekenen in handleidingen van methodes	
<ul style="list-style-type: none">afspraken maken over de organisatie in de klas.	Vanaf september 2011		
<ul style="list-style-type: none">het noteren in de handleidingen van de methodes waar ICT als leermiddel ingezet kan worden.	Vanaf september 2011	Lk-en tekenen in de handleidingen van methodes aan waar ICT oefeningen uit het boek kan vervangen.	
<ul style="list-style-type: none">De inhoud van educatieve software kennen (vnl. AmbraSoft)		Presentatie van Schoolbordportaal.nl (internetsite met veel praktische voorbeelden om op het digibord te gebruiken). AmbraSoft SP1112 -Presentatie van inhoud en mogelijke instellingen	Lk-en zijn er mee bekend en kunnen er gebruik van maken.

Lange termijn doelen (5 jaar)	Wanneer?	Hoe?	Resultaat
<ul style="list-style-type: none"> Kinderen kunnen kritisch omgaan met multimedia-mogelijkheden 	Vanaf september 2011	Studiemiddag met Lex Dral	Geen filter op Internet, maar bewustwording bij kinderen en ouders om op basis van vertrouwen om te gaan met nieuwe media. Continu vervolg in de klas.
<ul style="list-style-type: none"> we hebben een goed beeld van waar de pc het beste leermiddel is en welke leerstof we dan kunnen weglaten uit de papieren methode. 			
<ul style="list-style-type: none"> de pc is als vast leermiddel opgenomen in diverse leerlijnen. 			
<ul style="list-style-type: none"> kinderen kunnen met behulp van ict hun eigen individuele leerlijnen volgen. 			
<ul style="list-style-type: none"> we gebruiken educatieve software, die feedback geeft op wat de kinderen doen en anticipeert op vorderingen. Deze software is als leermiddel geïntegreerd in leerlijnen. 			
<ul style="list-style-type: none"> er zijn leerlijnen waarbinnen digitale lessen uit een ELO zijn geïntegreerd. 			

De onderstaande doelen realiseren wij in het schooljaar 2011/2012:

Doel	Wanneer?	Hoe?	Resultaat
<ul style="list-style-type: none"> De toetsen van Wereld in getallen worden digitaal afgenomen en verwerkt. 	Vanaf september 2011	Team	
<ul style="list-style-type: none"> we maken een internetprotocol en mediawijsheid- diploma veilig internet voor de leerlingen. 	Vanaf september 2011	Team o.l.v Lex	
<ul style="list-style-type: none"> Structurele inzet Ambrasoft 	Vanaf september 2011	In alle groepen	
<ul style="list-style-type: none"> welke ICT-middelen en multimedia zijn naast de beschikbare gewenst. 	Oktober 2011	Met het hele team inventariseren	
<ul style="list-style-type: none"> per jaargroep zijn de ICT-leerlijnen vastgesteld. 	Januari 2012	Door team olv Lex	
<ul style="list-style-type: none"> we hebben heldere afspraken over het gebruik van ICT in de klas en realiseren een doorgaande lijn in de school. 	Maart 2012	Door team	

<ul style="list-style-type: none"> het blijvend bijhouden en aanvullen van het noteren in alle handleidingen van de methodes waar ICT als leermiddel ingezet kan worden. 	Oktober 2011	Plenair bespreken en afspraken maken : elk teamlid houdt het actueel.	
<ul style="list-style-type: none"> we hebben een goed beeld van waar de pc het beste leermiddel is en welke leerstof we dan kunnen weglaten uit de papieren methode. 	Januari 2012	Door team olv Lex	
<ul style="list-style-type: none"> we gebruiken het digibord dagelijks en interactief. 	Oktober 2011	Door team	

Er zijn 6 teamvergaderingen voor schooljaar 2011/2012 gepland om bovenstaande doelen te bereiken. Tijdens de teamvergaderingen, maar ook in de tussenliggende perioden gaan de teamleden aan het werk om bovenstaande doelen te bereiken.

Planning teamvergaderingen:

Datum	Onderwerp
28 september 2011	Protocol veilig internet en mediawijsheid.
12 oktober 2011	Bespreken van de doelen voor dit schooljaar en afspraken maken m.b.t. gebruik digibord en notaties in de handleidingen
25 januari 2012	ICT-leerlijn per groep
28 maart 2012	Doorgaande lijn in de school
25 april 2012	Hoe ver zijn we?
20 juni 2012	Korte termijndoelen af

1.2.3 Passend onderwijs

In het Strategisch beleidsplan heeft Stichting Surplus dit als volgt geformuleerd:
Alle scholen hebben het basiszorgprofiel gerealiseerd en zetten de expertise gericht in.

Doelstellingen:

In alle scholen is de expertise die hoort bij het basiszorgprofiel aanwezig en geborgd. Waar de expertise niet op schoolniveau kan worden opgebouwd of onderhouden zijn er afspraken gemaakt met andere teams waar deze expertise wel aanwezig is.

Alle scholen maken gebruik van de Surplus-expertise voor psychologische testen, logopedie, meerkeuzers, ass gerelateerde problemen, e-learning, taal- leesproblemen, concentratiestoornissen en kwaliteitszorg.

Het onderwijs aan meerkeuzers heeft een structurele plek in het aanbod van alle scholen.

Alle Surplusscholen werken met doorgaande lijnen en een warme overdracht vanuit de kinderopvang m.b.t.het leer- en ontwikkelings-niveau van de kinderen.

Er is een warme overdracht van primair naar voortgezet onderwijs en het voortgezet onderwijs weet wat niveaus van leerresultaten inhouden.

Basiszorgprofiel voor alle Surplusscholen:

Leerkrachtniveau:

- Pedagogisch klimaat: leerkrachten dragen zorg voor een positieve relatie tussen hem/ haar en de individuele leerling en zorgen dat de leerlingen zich in de klas welbevinden.
- Klassenmanagement: elke leerkracht in groep 3 t/m 8 kan drie verschillende leerniveau's aanbieden en kan daarnaast twee leerlingen met een individuele leerlijn bedienen.
- Communicatie: de leerkracht draagt zorg voor een goed contact met ouders over welbevinden, betrokkenheid en vorderingen van hun kind.
- Signalering: iedere leerkracht is erop toegerust om te kunnen signaleren betreffende
 - oorzaken van achterblijvende lees- taalontwikkeling (mogelijk dyslexie),
 - onrust, verhoogde afleidbaarheid, gebrek aan concentratie (mogelijk ADHD),
 - hoogbegaafdheid en
 - problemen in het autistisch spectrum.

Schoolniveau:

- Toelatingsbeleid: bij aanmelding moeten ouders hiervan op de hoogte (kunnen) zijn en de school vormt zich een duidelijk beeld van de onderwijsbehoeften van het aangemelde kind.
- Zorgplan: waarin opgenomen de beschrijving van de zorgstructuur en het zorgsysteem, de werking en samenstelling van het zorgteam en de scholingsmogelijkheden van de teamleden.
- Zorgstructuur: goed beschreven in het schoolspecifieke zorgplan met onder meer een analyse van rol/taken van de intern begeleider en de definitie van zorg en van een zorgleerling.
- Leerlingvolgsysteem: cyclisch en structureel gebruikt.
- Onderwijsvragen: in elke school is kennis aanwezig zodat de school in staat is om op niveau 3 (zorg in de klas) leerlingen met niet-meervoudige leer- en ontwikkelingsstoornissen adequaat op te vangen. Het gaat hierbij om onderwijsvragen in onder andere: dyslexie, ADHD, onrust/concentratie, lezen/taal, meerkunners, autistisch spectrum.

En hoe gaat dat op onze school:

Het basiszorgprofiel is meegenomen in de gesprekscyclus, bij ieder functioneringsgesprek wordt gekeken waar leerkracht scholing en/of ondersteuning nodig heeft en uitgezet in scholingsplan.

- Zie schoolontwikkelplan 2011 - 2012

1.2.4 Ontwikkelingsgericht personeelsbeleid

Werkgeverschap is gericht op professionele ontwikkeling van alle medewerkers en Surplus heeft een goed scholings-/ondersteuningsaanbod voor specifieke groepen leerkrachten.

Doelstellingen:

In de cultuur van de teams worden verschillen in niveau en expertise positief gewaardeerd.

Alle directeuren zijn competent in het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken, en halen daarmee het beste uit hun medewerkers.

Iedere medewerker heeft een persoonlijk ontwikkelingsplan dat gerelateerd is aan de functieprofielen van het functiehuis en de uitvoering is onderdeel van de beoordeling.

Iedere medewerker voert om de drie jaar een loopbaangesprek om de inzetbaarheid op langere termijn te bevorderen en te bewaken.

Intranet wordt gebruikt door alle medewerkers als kennisbank. De specifieke competenties van medewerkers zijn vindbaar in de persoonlijke profielen op intranet.

En hoe gaat dat op onze school:

Jaarlijks vinden functionerings, of beoordelingsgesprekken plaats.

Scholing is opgenomen in het School Ontwikkel Plan 2011 – 2012.

1.2.5 Reflectie en onderzoek

In het strategisch beleidsplan heeft Stichting Surplus dit als volgt geformuleerd:

We prikkelen en ondersteunen onszelf, directeuren en locatieleiders in het werken vanuit de reflectieve, onderzoekende houding. We gaan met enkele scholen het traject in naar de geaccrediteerde academische basisschool.

Doelstellingen:

Alle teams zijn lerende teams, die planmatig kennis ontwikkelen, evalueren en borgen die direct toepasbaar is in het onderwijs

Alle medewerkers maken deel uit van een van de professionele netwerken (binnen of buiten Surplus), die als doel hebben kennis op een bepaald aandachtsgebied te delen en uit te breiden.

Op enkele scholen wordt wetenschappelijk onderzoek gedaan ter verbetering van de beroepspraktijk.

En hoe gaat dat op onze school:

Zie School Ontwikkel Plan 2011 - 2012

1.2.6 Partnerschap met ouders

In het Strategisch beleidsplan heeft Stichting Surplus dit als volgt geformuleerd: Partnerschap met ouders wordt op alle scholen ontwikkeld. Surplus zorgt voor ondersteuning van pilots van scholen die de samenwerking met ouders intensiveren, voor het delen van de good practises.

Doelstellingen:

In de schoolwerkplannen is beschreven wat de school verwacht van de ouders, hoe de dialoog met de ouders wordt gevoerd en op welke wijze de school het partnerschap van ouders en leerkrachten vormgeeft en borgt.

Ouders hebben rechtstreeks inzage in de leerresultaten van hun kinderen.
Informatie van ouders over schoolzaken verloopt voor 75% digitaal.

Alle scholen hebben de communicatie met ouders uitgewerkt in hun communicatiestrategie.

En hoe gaat dat op onze school:

Communicatiestrategie:

- Informatie: hoe informeren wij de ouders?

Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond in de klas van uw kind. Deze bijeenkomst wordt aangekondigd in de jaarkalender en ouders ontvangen een uitnodiging. Daarnaast wordt er elke 14 dagen een INFO uitgegeven.

- Gesprek: welke mogelijkheid bieden wij de ouders om met ons in gesprek te gaan?

Aan het begin van de schooldag kunnen ouders bij de leerkracht het lokaal binnen lopen voor korte vragen, opmerkingen, of het maken van een afspraak. Voor uitgebreidere vragen kan tot een halfuur na schooltijd met de leerkracht worden gebeld. Eventueel wordt dan een afspraak voor een persoonlijk gesprek gemaakt.

- Ouderhulp: hoe organiseren wij de ouderhulp?

Onze school heeft een ouderraad/activiteitencommissie. Aan alle ouders wordt aan het begin van het jaar middels het ouder-hulp-formulier gevraagd bij welke activiteiten zij kunnen ondersteunen.

- Medezeggenschap: hoe hebben ouders inspraak?

Onze school heeft een medezeggenschapsraad conform de Wet Medezeggenschap Scholen.

- Educatief partnerschap: hoe kunnen ouders bijdragen aan de ontwikkeling van hun kind?

Onze school erkent dat ouders een belangrijke rol spelen bij de schoolse ontwikkeling van kinderen. Ouders zullen daarom tijdens de groepsinformatieavond aan het begin van het schooljaar op de hoogte worden gebracht van de lesinhoud en lesmethodes die worden gebruikt, zodat ouders daar thuis op kunnen aansluiten. Verder wordt door de leerkrachten tijdens de rapportbesprekingen, de 10-minutengesprekken en voortgangsgesprekken met de ouders besproken op welke wijze ze thuis de ontwikkeling van hun kind kunnen ondersteunen.

Zie verder hoofdstuk 2.5 (ouderbetrokkenheid)

Eens per twee jaar wordt aan de ouders gevraagd om een vragenlijst in te vullen: het tevredenheidonderzoek. De resultaten van dit onderzoek worden geanalyseerd en omgezet in acties. Hierbij maken we onderscheid tussen incidenten en zaken die structurele aandacht nodig hebben.

In april 2012 wordt weer een KMPO (tevredenheidonderzoek) afgenomen in groep 7 en 8 en onder de ouders van de school

1.2.7 Partnerschap in de wijk

In het Strategisch beleidsplan heeft Stichting Surplus dit als volgt geformuleerd: Surplus heeft een zichtbare, sterke positie in de regio door een strategische samenwerking binnen WSNS, met de pabo, de kinderopvangorganisaties, het VO, de jeugdzorg en wooncorporaties.

Doelstellingen:

Met alle genoemde lokale partners is er een convenant over de doelen en aanpak van de samenwerking, en zijn er concrete projecten.

De schoolgebouwen vervullen een brede functie in de wijk en worden gebruikt door organisaties die belangrijk zijn voor de leefbaarheid van de wijk.

En hoe gaat dat op onze school:

De school werkt nauw samen met de peuterspeelzaal Het Barrelhuuske. De peuterspeelzaal is in de school gevestigd. Er vindt overdracht van leerling gegevens plaats bij de overstap naar groep 1.

Voor sporttoernooien wordt samengewerkt met de lokale sportverenigingen. De gemeentelijke sportcommissie coördineert de planning. Er zijn jaarlijks 4 evenementen gepland. Schoolhandbal in oktober, basketbal in januari, dammen en schaken in maart en schoolvoetbal in april.

Overige sportactiviteiten gaan in samenwerking met Sportservice Schagen.

1.3. TOTSTANDKOMING VAN HET SCHOOLPLAN

- Het Schoolplan 2011-2015 is als volgt tot stand gekomen:

De Surplus werkgroep Schoolplan, heeft in beeld gebracht welke nieuwe onderdelen een plaats moeten krijgen. We hebben met het team een aantal vitale onderdelen van het bestaande Schoolplan geëvalueerd en we hebben aan de hand van de evaluaties en de nieuwe onderdelen een lijst met veranderingsonderwerpen opgesteld en uitgezet in een tijdpad: de 7 speerpunten beschreven in HS 1.2. Zowel de medezeggenschapsraad als het bestuur gaan akkoord met deze versie van het schoolplan 2011 – 2015.

1.4 GERELATEERDE DOCUMENTEN EN BRONNEN

- Dit schoolplan is samengesteld in samenhang met en met behulp van onder meer de volgende documenten:

Het Schoolplan 2007 – 2011, het Zorgplan WSNS en algemene publicaties, zoals bijvoorbeeld het Actieplan Leerkracht. Verder hebben we ook gebruik gemaakt van de onderwijskundige jaarevaluatie (dat doen we jaarlijks in juni), resultaten vanuit ons leerlingvolgsysteem (Cito-toetsen technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en wiskunde), de resultaten van het meest recente inspectiebezoek, het ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoek (maart 2011).

1.5 EVALUATIE EN BIJSTELLING VAN HET SCHOOLPLAN

- Het schoolplan wordt geëvalueerd:

Met gebruikmaking van de evaluaties van de speerpunten, het inspectiebezoek, de hierboven genoemde gerelateerde documenten en bronnen, gesprekken met de bovenschoolse directie en op basis van veranderende inzichten in het algemeen.

- Het bijstellen van het schoolplan gebeurt op de volgende wijze:

Aan de hand van deze evaluaties en analyses wordt jaarlijks de matrix met de 7 speerpunten in dit schoolplan aangepast. Evaluatiemomenten kunnen of, zo nodig: moeten leiden tot aanpassingen op het gebied van inhoud, tijdpad en prioriteitskeuze. Punten in de ontwikkeling van de school die succesvol zijn afgerond, blijven aandacht krijgen om borging te bewerkstelligen. Het Schoolplan is hierdoor voor ons een dynamisch document. Jaarlijks nemen we de 7 speerpunten, het jaarplan en het jaarverslag met de medezeggenschapsraad door.

2. De maatschappelijke opdracht

2.1 Beschrijving van de leerling-populatie

- OBS De Dentele heeft dit schooljaar 2010 -2011 maximaal 78 leerlingen.
- Het leerlingaantal is de afgelopen jaren ongeveer gelijk gebleven. Vanaf 1 oktober 2010 zet zich een daling in.
- De prognose van het leerlingaantal voor de komende jaren is:

Teldatum 1 oktober 2011:	72 leerlingen
Teldatum 1 oktober 2012:	71 leerlingen
Teldatum 1 oktober 2013:	69 leerlingen
Teldatum 1 oktober 2014:	60 leerlingen
Teldatum 1 oktober 2015:	57 leerlingen
Teldatum 1 oktober 2020:	54 leerlingen
- Geen van onze leerlingen heeft een zogenaamd gewicht.

We verwachten de komende vijf jaar een leerlingaantal te hebben dat flink daalt. Aan de basisschool is peuterspeelzaal het Barrelhuuske verbonden. Jaarlijks stromen van daar uit (ongeveer 5 kinderen) door naar onze school.

- Onze leerling-populatie kenmerkt zich door:

De leerling-populatie is gemêleerd. We hebben leerlingen uit alle sociale lagen van de bevolking, kinderen uit gebroken gezinnen, uit gezinnen met twee werkende ouders. Kortom, de populatie van onze school durven we een mooie afspiegeling van de samenleving te noemen.

Onze ouderpopulatie is praktisch geheel van Nederlandse afkomst. Een viertal leerlingen heeft een moeder uit een niet Europees land. De leerlingen komen uit Westerland en de Haukes.

2.2 De school in haar specifieke situatie/wijk.

- De school is gestart in: 1971
- Het gebouw dateert uit: 1971.
- Het gebouw wordt mede gebruikt door:

Peuterspeelzaal het Barrelhuuske. Op maandag- en donderdagochtend gebruiken zij een ruimte.

- Onze school werkt samen met de volgende organisaties in de wijk:

In onze wijk zijn geen andere voorzieningen, waar we mee samen werken. Wekelijks komt wel de bibliobus

- De situatie in de wijk is: stabiel
- Volgens de bestemmingsplannen:

Er zijn geen recente plannen voor onze schoolomgeving

- Demografische gegevens wijzen er op dat:
De school een flinke daling tegemoet kan zien

2.3 Externe ontwikkelingen

- De externe analyse heeft bijgedragen aan het maken van strategische keuzes van dit Schoolplan.
Kansen voor onze school zijn:
 - De Wet BIO
(in augustus 2006 in werking gegaan). Tot op heden heeft dat voor onze school beleidsmatig nauwelijks gevolgen gehad. We gaan daar verandering in aanbrengen (zie hoofdstuk 6).

- Het Actieplan Leerkracht van Nederland (een stevig antwoord op het onderzoek dat de Commissie Leraren onder leiding van Alexander Rinnooy heeft gedaan naar de kwaliteit van ons onderwijs en de leraren die dat verzorgen). Ook hiermee gaan we energiek aan de slag (zie hoofdstuk 6).
- Samenwerkingsverband WSNS
Gezien de ontwikkelingen in het Samenwerkingsverband WSNS en de verschuiving van de middelen van de Speciale Basisscholen naar de reguliere Basisscholen (zie het zorgplan WSNS voorjaar 2010), verwachten we dat we in toenemende mate te maken zullen krijgen met kinderen met sociaal-emotionele problematiek. We zullen onze zorgstructuur moeten versterken door de deskundigheid van de interne medewerkers te versterken en nadrukkelijk op zoek te gaan naar externe partners in de zorg (zie hoofdstuk 4).
- Externe bedreigingen voor onze school zijn:
 - De bezuinigingen
 - Het dalend leerlingaantal en de daardoor lagere financiële middelen zijn een punt van zorg en aandacht.

2.4 Missie: Waar staan we voor?

- De missie van onze school is:
 - Op onze school willen we de kinderen begeleiden tot zelfstandigheid in een stimulerende en motiverende schoolomgeving, gekenmerkt door verdraagzaamheid en geborgenheid.
 - Teamwerk, communicatie en professionaliteit dienen de ontwikkeling van het kind te waarborgen.
 - Welzijn en veiligheid van het kind heeft prioriteit.
 - We begeleiden het onderwijsleerproces; de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling van alle kinderen, vanuit onze professionaliteit en vanuit betrokkenheid als team.

2.5 De Brede School

- Met betrekking tot de ontwikkelingen van de Brede School merken we het volgende op:
 - Voor de Dentele zijn geen plannen in de richting van een Brede school. De peuterspeelzaal is wel binnen het gebouw gevestigd.
 - Voor- en naschoolse opvang vindt niet binnen de school plaats.
 - De TSO is wel op onze school geregeld..

2.6 Sterkte/zwakte analyse

- Bij het onderzoek naar de sterke en zwakte punten van onze school hebben we informatie gevonden in onder meer de volgende documenten:
 - Het leerlingvolgsysteem: op De Dentele volgen we de toetslijn van CITO en we maken gebruik van de statistische verwerking van het ESIS pakket.
 - Het verslag van het Inspectiebezoek (mei 2010).
 - Het meest recente oudertevredenheidsonderzoek (november 2009) en het leerlingtevredenheidsonderzoek (april 2010).
 - De leerkracht enquête van maart 2011

Jaarlijks vinden in februari en juni de evaluaties plaats van belanghebbende onderwerpen, zoals de leerling-resultaten en de wijze waarop we in staat zijn aan de leerlingen passend onderwijs te bieden.

Aan de hand hiervan, stelt de directeur en IB-ster het lijstje van sterke en zwakte punten op en legt dat voor aan het team en MR. Vervolgens brengen we de punten onder in de matrix van veranderonderwerpen in het Schoolontwikkelplan

De interne analyse heeft bijgedragen aan het maken van strategische keuzes van dit schoolplan. Onze sterke punten zijn:

- Iedere leerling op de school kent elkaar.
- bij activiteiten worden de klassen gemengd.
- Zowel ouders, leerlingen als de inspectie herkennen een veilig en kindvriendelijk pedagogisch klimaat in de school.

- De Inspectie waardeert de manier waarop we de vorderingen van de leerlingen in beeld brengen als goed.
- De ouders en leerlingen waarderen de school gemiddeld met een 7.5. Dit blijkt uit de enquêtes onder ouders in november 2009 en van de leerlingen van groep 7 en 8 in april 2010.
- Onze zwakke/verbeterpunten zijn:
 - Wanneer we de vorderingen van de kinderen over meerdere jaren bestuderen menen we dat een te grote groep kinderen te lage scores laat zien op de gebieden spelling. Dit is vnl. in groep 5 en 6.
 - Leerlingen geven aan meer huiswerk te willen in het kader van de overgang naar het VO. In augustus 2010 is dit succesvol aangepakt. Leerlingen krijgen 4 dagen per week huiswerk voor Engels en Spelling.
 - Ouders willen graag enige verjonging en vernieuwing in het team zien.

2.7 Visie: Wat willen wij?

De Visie van de school

We zien als onze belangrijkste taak de kinderen een goede basis mee te geven voor hun toekomst in de maatschappij. De volgende zaken spelen hierbij een belangrijke rol:

- Aanleren van kennis en vaardigheden.
- Een open houding ten opzichte van andere culturen en religies.
- Veiligheid en sfeer.

Dit proberen we te bereiken door te werken vanuit de volgende uitgangspunten:

Onderwijskundig concept:

De Dentele werkt volgens een leerstofjaarklassensysteem. De grote verschillen in prestatie- en ontwikkelingsniveau van de kinderen maken het noodzakelijk binnen dit systeem plaats in te ruimen voor individuele begeleiding van leerlingen,

Doel is dat de individuele begeleiding binnen de klas door de leerkracht wordt uitgevoerd. Een voorwaarde om dit te kunnen bereiken is een goed uitgevoerd klassenmanagement door de leerkrachten. Belangrijke punten in dit verband zijn dan ook:

- Zelfstandig werken
- Effectieve instructie
- Goede klassenorganisatie
- Uitdagende inrichting klaslokaal
- Goed pedagogisch klimaat

Visie op identiteit en samenleving:

Als openbare school willen wij, op basis van wederzijds respect, openstaan voor kinderen en ouders met andere culturele of religieuze achtergrond. Onze school probeert een sfeer te scheppen, waarin ieder kind zich geaccepteerd voelt met zijn/haar uiterlijk, taal en culturele achtergrond.

Wij vinden het onze taak om in een sfeer van vertrouwen in de eerste plaats de kennis en de achtergrond die de kinderen zelf meebrengen in de klas te gebruiken om van elkaar te leren.

Veiligheid en sfeer:

Een sfeer waarin leerlingen, ouders en leerkrachten zich prettig en veilig voelen vinden we erg belangrijk. Dit proberen we te bereiken met afspraken over gedragsregels.

Visie op levensbeschouwing / maatschappij

Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen, met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die gelden in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van die waarden.

Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing. Openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen, zonder onderscheid in godsdienst of levensbeschouwing.

Visie op het onderwijs

Het onderwijs is een deel van de opvoeding. Het moet worden afgestemd op de verschillende ontwikkelingsfasen van het kind.

We onderscheiden hierin twee belangrijke aspecten: enerzijds de ontwikkeling van de capaciteiten en bekwaamheden waaraan de school historisch gezien zijn functie ontleent, anderzijds de sociale, culturele en emotionele ontwikkeling. Er dient een harmonie te zijn tussen beide aspecten.

Wat voor school willen wij zijn, waar staan we voor !!

- Een school, die een uitdagende leeromgeving creëert.
- Een school met een methodisch basisaanbod vanaf groep 3 , waarbij we blijven kijken naar de individuele behoeften van kinderen en verschillen tussen kinderen zoveel mogelijk honoreren.
- Een school die uitgaat van de gedachte dat kleuters leren door ervaren en handelen en niet via een (vaste) methode leerstof krijgen overgedragen.
- Een school die de betrokkenheid van kinderen wil verhogen en bewaken
- Een school waar we vertrouwen hebben in kinderen en hiernaar handelen.
- Een school waar we in gesprek zijn en blijven met kinderen en elkaar.
- Een school waar we kinderen leren steeds meer verantwoordelijkheid te dragen.
- Een school waar veiligheid en welbevinden wordt nagestreefd.

Onderwijs betekent dus voor ons

- Een kind datgene bieden om goed te functioneren in onze samenleving en nu binnen onze school. We denken dan aan kennis, sociale vaardigheden, creativiteit en sportiviteit. We willen daarbij rekening houden met verschillen tussen kinderen. Veiligheid is heel belangrijk, alsmede samenwerking met ouders .We willen openstaan voor inbreng van kinderen. Kinderen moeten invloed hebben op en verantwoordelijkheid leren nemen voor hun eigen ontwikkelingsproces. Er dient sprake te zijn van een wisselwerking tussen opvoeders onderling en opvoeders en kinderen. Er dient een samenhang te bestaan tussen de diverse ontwikkelingsgebieden. Er is sprake van een continue ontwikkeling op basis van een doorgaande lijn waarbij de ontwikkeling van de eigen talenten van het kind centraal staat. We willen in een goede sfeer waarborgen creëren voor goede aansluiting op het vervolgonderwijs.

2.8. Schoolklimaat en veiligheid

- Over het schoolklimaat en de veiligheid op onze school valt het volgende te vertellen:

Over het schoolklimaat kunnen we tevreden zijn. Wat betreft de veiligheid mogen we over het algemeen tevreden zijn. We zijn goed in de contacten met ouders. Zoals reeds gezegd voelen de meeste ouders zich gekend en gehoord. Toch geeft een aantal leerkrachten aan dat een groeiend aantal ouders zich in toenemende mate in het gesprek te assertief uit als het gaat om pestgedrag van andere kinderen, leervorderingen, op tijd komen, aanspreken op luizen, etc.

2.9. Ouderbetrokkenheid

- Ons uitgangspunt is om de ouders nadrukkelijk bij ons onderwijs te betrekken. De betrokkenheid wordt onder meer op de volgende wijze zichtbaar:
 - De opkomst bij de rapportbesprekingen is 100%.
 - De opkomst op de jaarlijkse ouderavond is 25%
 - Leerkrachten zijn voor en na schooltijd voor ouders aanspreekbaar.
 - Ouders vullen jaarlijks het ouderhulpformulier in bij welke activiteiten zij willen helpen
 - 50% van de ouders van de groepen 1 en 2 heeft in het schooljaar 2010 – 2011 één keer of vaker meegedaan aan een klassenactiviteit (meelopen naar de lammetjes, schoonmaak, spelletjes, leesactiviteiten, e.d.).
 - Ouders helpen bij Ralflezen in de groepen 5 t/m 8.

Dit beeld laat zich de afgelopen jaren zien. We hebben geen reden aan te nemen dat dit de komende vier jaar zal veranderen.

3. Maatwerk voor de leerling

3.1 LEERLINGENZORG

Onze leerlingenzorg heeft als uitgangspunt dat wij ons onderwijs zo moeten inrichten dat kinderen zich tevreden en gesteund voelen. Dit zien wij als een voorwaarde om te komen tot goede leerprestaties. We maken daarbij een onderscheid tussen algemene zorg voor alle leerlingen - ofwel het geven van goed onderwijs - en de zorg voor leerlingen die extra aandacht behoeven. Voor de uitgebreide beschrijving van ons zorgsysteem verwijzen wij naar het schoolspecifieke zorgplan.

3.2 PASSEND ONDERWIJS

Passend Onderwijs houdt in dat op onze school alle kinderen de kans krijgen om op hun niveau onderwijs te volgen.

Het basiszorgprofiel (zie speerpunt 3) beschrijft op welke zorg een kind minimaal kan rekenen en welke speciale voorzieningen er zijn getroffen om kinderen met speciale behoeften te kunnen helpen.

Voor de details over de inrichting van de zorg verwijzen we naar het zorgplan van onze school dat jaarlijks door de intern begeleider wordt gereviseerd en voor eenieder ter inzage is.

3.3 PEDAGOGISCHE, ONDERWIJSKUNDIGE EN DIDACTISCHE INVULLING VAN HET ONDERWIJS

Doelen van onze pedagogische aanpak zijn:

- Geborgenheid en emotionele veiligheid bieden
- Persoonlijke ontwikkeling stimuleren
- Sociale vaardigheden aanleren
- Leren omgaan met normen en waarden
- Een actieve en gezonde leefstijl bevorderen

Kinderen hebben behoefte aan een gezonde en positieve leeromgeving om tot goede leerresultaten te komen, een omgeving waarin een verantwoorde aanpak voorop staat. Onze school acht het, om deze pedagogische redenen, cruciaal van belang dat leerlingen zich op hun gemak voelen en voldoende persoonlijke aandacht krijgen om tot een maximale ontwikkeling te komen. De school biedt hiervoor een leerling-gerichte aanpak. Dit houdt in dat iedere leerling uniek is en daardoor een passende aanpak aangeboden krijgt. Iedereen, de school, de docenten en het personeel behoort bij te dragen aan deze pedagogische aanpak.

Een positief zelfbeeld is cruciaal voor de ontwikkeling van het kind. Leerkrachten oefenen grote invloed uit op de wijze waarop een kind zichzelf ervaart. De leerkrachten zien het positieve in een kind en benaderen deze ook positief. Er wordt de kinderen veiligheid en vertrouwen aangeboden. Hierdoor krijgen de kinderen zelfvertrouwen en worden ze onbewust een positieve benadering aangeleerd. Tevens leren ze hiermee respect te hebben voor zichzelf en de ander.

Een positieve benadering houdt ook in dat de kinderen zoveel mogelijk, daar waar nodig is, positief gecorrigeerd worden.

Om te komen tot goed onderwijs en optimale leerprestaties, is klassenmanagement en een helder instructiemodel van groot belang. Binnen onze school wordt gewerkt met het IGDI-model (interactieve gedifferentieerde directe instructie), hierbij worden de volgende fasen onderscheiden:

- 1. start les: Elke les start met een introductie. Hierin wordt de nieuwe leerstof voorbereid, de leerkracht geeft een samenvatting van de leerstof die al eerder aan bod is geweest en haalt relevante voorkennis op. Ook wordt het lesdoel voor de komende les met de kinderen besproken.
- 2. presentatie / interactieve groepsinstructie: tijdens de instructie wordt de nieuwe leerstof gepresenteerd. Belangrijk is hierbij verduidelijking van het doel, uitleg geven, voordoen en duidelijke voorbeelden geven. Instructies moeten niet vragend gegeven worden, maar je moet zelf

verwoorden. Belangrijk is ook het vragen stellen en interactie. Door vragen te stellen kan de leerkracht een beeld vormen van het begrip van de kinderen.

- 3. begeleide (in)oefening: Tijdens deze fase kunnen de kinderen onder begeleiding van de leerkracht oefenen. Als de opdrachten gerelateerd worden aan het lesdoel is het vooral voor de zwakke leerlingen duidelijker waarom de opdracht belangrijk is en wat ze precies gaan oefenen. Om interactie tussen leerlingen te creëren zijn verschillende vormen van samenwerkend leren een mogelijkheid, zoals denken-delen-uitwisselen. De leerlingen kunnen samen praten over het antwoord op een vraag. Zwakkere leerlingen leren op deze manier van betere leerlingen en kunnen ook met een goed antwoord komen.
- 4. zelfstandig of in duo's toepassen/verlengde instructie: bij deze fase wordt de groep in tweeën gesplitst. De leerkracht geeft verlengde instructie aan risico en zwakke leerlingen in een groep van twee tot 6 leerlingen. De andere kinderen zijn zelfstandig aan het werk met verwerkingsopdrachten die aansluiten bij de groepsinstructie. De verlengde instructie duurt 15 tot 20 minuten. In deze tijd wordt de groepsinstructie nog eens herhaald (reteaching), wordt nog eens extra geoefend of worden leerlingen alvast voorbereid op de volgende les (preteaching).
- 5. feedback zelfstandig werkgroep en instructiegroep: Na de verlengde instructie kunnen deze leerlingen ook zelfstandig aan het werk en krijgen de andere leerlingen feedback op hun gemaakte werk.
- 6. afsluiting: dan wordt de les gezamenlijk afgesloten. Er wordt besproken of de leerlingen het doel hebben bereikt. Ook is er alvast een vooruitblik naar de volgende les, er wordt verteld wat dan aan de orde zal komen. Vooral voor de zwakke leerlingen is dit belangrijk omdat het verbinden van nieuwe kennis aan wat ze al weten vaak problemen oplevert.

3.4 LEERLINGEN MET SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE

Het beleid t.a.v. leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften wordt in ons zorgplan beschreven. Daarnaast verwijzen wij naar het beleidsplan van Surplus betreffende meerkunners.

Hieronder de 5 niveaus van zorg die wij bieden:

Niveau 1: Algemeen aanbod in de groep

De leerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs aan haar/zijn groep leerlingen, speelt daarbij in op onderwijsbehoeften van leerlingen.

De leerkracht:

- geeft de leerlingen voldoende tijd en gelegenheid tot leren;
- draagt zorg voor een betekenisvol onderwijsaanbod;
- stimuleert de betrokkenheid van leerlingen;
- gebruikt onderwijskundig verantwoorde methoden;
- stelt heldere minimumdoelen voor elk kind;
- geeft effectieve instructie en verwerking (taakgerichte leertijd);
- draagt zorg voor een gedifferentieerd onderwijsaanbod;
- voert een goed klassenmanagement;
- schept een positief werkklimaat en structuur;
- hanteert een flexibele klassenorganisatie;
- geeft een eenduidige pedagogische en didactische aanpak;
- is deskundig met betrekking tot methoden;
- werkt samen met collega's;
- evalueert regelmatig de vorderingen van de leerlingen.

Indien de ontwikkeling van leerlingen daartoe aanleiding geeft, gaat de leerkracht over tot afgestemd aanbod (niveau 2).

Niveau 2: Extra zorg binnen de school

De leerkracht geeft afgestemd aanbod aan een of meer kinderen die dat nodig hebben en geeft deze extra begeleiding op basis van de signaleringsgegevens (methode afhankelijke toetsen, observaties) die hij/zij met de intern begeleider eventueel heeft besproken. Voor kinderen die een bij de CITO-toets een D scoren of eenmalig een E worden de onderwijsbehoeften geformuleerd en in het groepsplan opgenomen. Leerlingen met een C-score houden we extra in de gaten en ook hierbij wordt zo nodig in het groepsplan de onderwijsbehoefte genoteerd. Deze groepsplannen worden na iedere Cito-afname (midden en einde schooljaar) geëvalueerd en bijgesteld. Tussentijds worden ze geëvalueerd en zo nodig aangescherpt (rond de herfstvakantie en rond Pasen). Ouders worden hierover geïnformeerd tijdens de rapportavonden.

De leerkracht evalueert de gegeven ondersteuning met de intern begeleider en gaat na of het aanbod het beoogde effect heeft gehad. Een omschrijving van dit aanbod wordt vastgelegd in de dag/weekplanning van de groepsadministratie en het leerlingendossier, evenals het verloop en de evaluatie.

Op grond van de evaluatiegegevens wordt een voortgangsbeslissing genomen.

Dit kan zijn:

- doorgaan met het huidige aanbod totdat het gewenste resultaat bereikt is;
- terug gaan naar het niveau van het algemeen aanbod (niveau 1);
- de problematiek is ernstiger en vraagt om speciaal aanbod met intern onderzoek (niveau 3).

Niveau 3: Speciale zorg na intern overleg/onderzoek

De leerkracht bespreekt de leerling met de intern begeleider en brengt eventueel de leerling bij de leerlingenbespreking in. Op basis van systematisch verzamelde informatie verkennen de leerkracht en de intern begeleider oplossingen voor het probleem en stellen een handelingsplan op. Dit gebeurt eventueel in overleg met of na advies van een externe deskundige. Als een leerling twee keer achtereenvolgens bij een Cito-toets een E scoort wordt een handelingsplan geschreven (zie bijlage 10).

Daarnaast wordt zo nodig een persoonlijk ontwikkelingsperspectief gemaakt (zie bijlage 10).

Het handelingsplan beschrijft de activiteiten binnen het speciale aanbod die de leerkracht met de leerling gaat uitvoeren. Hierbij kan gedacht worden aan didactische aanpassingen (instructiewijze en leertijd), ondersteuning bij het leerproces en/of extra hulpmateriaal. Het handelingsplan wordt vervolgens in de groep uitgevoerd, eventueel met ondersteuning van de intern begeleider en/of m.b.v. extra ondersteuning van een collega en wordt regelmatig geëvalueerd. De ouders worden van dit handelingsplan op de hoogte gesteld. Ook kan gekozen worden voor de inzet van specifieke trainingen buiten de groep zoals een faalangstreductietraining.

Als een leerling continu op A- of A+-niveau presteert wordt de onderwijsbehoefte in het groepsplan beschreven. Zo nodig volgt een handelingsplan (zie protocol A en A+ leerlingen).

De leerkracht evalueert de gegeven hulp met de intern begeleider en gaat na of het speciale aanbod effect heeft.

Op grond van deze evaluatie nemen de leerkracht en de intern begeleider een voortgangsbeslissing. Dit kan zijn:

- doorgaan met de begeleiding in het speciale aanbod op dit niveau totdat het gewenste resultaat bereikt is;
- teruggaan naar het niveau van extra aanbod (niveau 2) of het niveau van algemeen aanbod (niveau 1);
- aanmelden bij de externe deskundige voor extern onderzoek (niveau 4).

Niveau 4: Speciale zorg na extern overleg

Als de leerling onvoldoende vooruitgang boekt, wordt externe hulp ingeschakeld.

De leerkracht bespreekt de leerling met de intern begeleider en meldt de leerling aan bij het zorgteam na overleg met ouders. De beschikbare gegevens worden geanalyseerd. Het zorgteam

geeft aan welke stappen nodig zijn voor deze leerling. Als de uitkomst van de te volgen stappen bekend zijn, wordt dit besproken met de leerkracht en de ouders.

Leerkracht, in overleg met het zorgteam stelt mede op basis van de adviezen en/of externe diagnosegegevens een handelingsplan op.

De leerkracht voert het handelingsplan vervolgens uit, eventueel ondersteund door de intern begeleider, een collega en/of een externe deskundige. Het handelingsplan wordt geëvalueerd en er wordt een voortgangsbeslissing genomen. Dit kan zijn:

- teruggaan naar een van de eerdere niveaus van aanbod (niveau 1, 2, 3);
- doorgaan met de begeleiding door middel van een handelingsplan op niveau 4;
- einddoelen en tussendoelen van de leerling aanpassen aan zijn/haar mogelijkheden (ontwikkelingsperspectief);
- aanmelding bij de PCL of een van de clusterscholen;
- overgang naar het niveau van bovenschools aanbod (niveau 5).

Niveau 5: Zeer speciale zorg: bovenschools aanbod (samenwerkingsverband en REC)

Wanneer een leerling niet verder verantwoord begeleid kan worden in de basisschool is de grens van het aanbod van de basisschool bereikt. In het WSNS-samenwerkingsverband wordt inhoud gegeven aan het bovenschoolse aanbod. Daarbij worden de mogelijkheden bekeken van aanbod op de basisschool met ondersteuning van bovenschoolse voorzieningen, of het aanbod op een speciale school voor basisonderwijs of andere gespecialiseerde hulp.

Als de grens van het aanbod van de basisschool bereikt is wordt dus overgegaan naar het niveau van bovenschools aanbod (niveau 5).

Binnen het samenwerkingsverband WSNS Schagen e.o. is besloten tot het opvangen van jonge risico kinderen binnen de basisschool.

Binnen de zorgstructuur volgt na indicatie toekenning van faciliteiten om het kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden met ondersteuning van de consulent jonge risico kinderen.

Daarnaast heeft het samenwerkingsverband 150 uur ingekocht voor consultatieve ondersteuning bij de OBD voor vraaggestuurde ondersteuning op dit gebied waar alle basisscholen gebruik van kunnen maken.

Als de hulpvraag van een leerling de zorgmogelijkheden van de school overstijgt, kan de leerling erbij gebaat zijn om overgeplaatst te worden naar een andere school. In de praktijk zal het hierbij gaan om een school voor speciaal basisonderwijs of een regionaal expertise centrum (REC). Het REC is onderverdeeld in vier clusters:

- REC 1: visueel gehandicapten;
- REC 2: auditief gehandicapten en kinderen met spraak/taalmoeilijkheden;
- REC 3: lichamelijk, geestelijk en meervoudig gehandicapten;
- REC 4: kinderen met ernstige opvoedingsproblemen en psychiatrische problemen.

3.5 LEERLINGEN MET EEN LEERLING GEBONDEN BUDGET

Voor de gang van zaken rond de rugzakfinanciering verwijzen we naar de bekende publicaties van de Commissie Voor Indicatiestelling.

We hebben in ons zorgprofiel beschreven wat de reikwijdte is van onze zorg. In het zorgprofiel staan in feite de voorwaarden tot plaatsing van een leerling beschreven.

We noemen daar uit:

- We moeten het kind daadwerkelijk de hulp kunnen geven waar het recht op heeft.
- De leerling mag geen gevaar vormen voor zichzelf en/of zijn/haar omgeving.
- De leerling mag geen belemmering vormen voor het leerproces van andere kinderen in de groep.
- In de sfeer van de materiële voorzieningen moet plaatsing haalbaar zijn.

3.6 VOORTGANGSREGISTRATIE OMTRENT DE ONTWIKKELING VAN LEERLINGEN

Het systematisch doorlopen van de stappen van planmatig werken (signaleren, analyseren, remediëren en evalueren) wordt de zorgstructuur genoemd. Op onze school wordt deze cyclus doorlopen d.m.v. plenaire leerling-besprekingen (drie keer onderbouw en drie keer bovenbouw) en de plenaire evaluaties van de Cito-toetsgegevens (in maart en juni/juli). De intern begeleider heeft als taak de stappen in dit proces te coördineren. De intern begeleider helpt leerkrachten bij het uitvoeren van een gedifferentieerd onderwijsaanbod. De intern begeleider vervult vanuit een coördinerende en begeleidende rol op het terrein van de leerlingenzorg in en buiten de school. In de zorgstructuur van de school worden een tiental stappen onderscheiden.

Stap 1: Signalering door de leerkrachten

De leerkrachten stemmen hun aanbod af op onderwijsbehoeften van kinderen. De leerkrachten observeren de leerlingen continue en nemen methodegebonden toetsen af. Daarnaast nemen zij toetsen af zoals die op schoolniveau in de toetskalender zijn vastgelegd. Ouders worden tijdens de rapportavonden op de hoogte gesteld. In enkele gevallen volgt een tussentijds gesprek plaats met de ouders.

Stap 2: Bespreking (analysegesprek) tussen leerkracht en intern begeleider

Nadat de leerkracht de signaleringsgegevens heeft verzameld vindt de (groeps)bespreking plaats. Hierin bespreekt de leerkracht met de intern begeleider de resultaten van de groep en van elke leerling. Tijdens dit gesprek wordt afgesproken welke leerlingen ingebracht worden in de plenaire leerling-bespreking, JAT en/of nader onderzocht moeten worden (diagnose) door de intern begeleider of een externe.

Stap 3: Plenaire leerling-bespreking

De leerkracht meldt het kind na overleg met de intern begeleider via een formulier aan. Hierop staat wat het aandachtgebied is, wat er tot nu toe gedaan is en wat de hulpvraag van de leerkracht is. Alle leerkrachten, de intern begeleider en de directie zijn hierbij aanwezig. De kracht van deze school is dat het kleine team goed op de hoogte is van de ontwikkelingen bij alle leerlingen. Wij maken als professionals gebruik van elkaars specifieke kennis, kwaliteiten en expertise. Met de orthopedagoge van de OBD is digitaal en telefonisch overleg. Zo nodig is de orthopedagoge aanwezig. Op afroep wordt een zorgteamoverleg gepland.

Stap 4: Rapportagegesprek met de directie

Er vindt wekelijks overleg plaats tussen de intern begeleider en directie. De directie blijft zo op de hoogte van de leerlingenzorg op school. Schoolbeleid ten aanzien van de zorgstructuur kan zondig aangescherpt worden.

Stap 5: Diagnose door de intern begeleider en/of de OBD

Na de leerling-bespreking vinden de diagnoseactiviteiten plaats. De intern begeleider en/of de OBD onderzoeken leerlingen en werken de onderzoeksgegevens uit.

Stap 6: Diagnosegesprek tussen leerkracht, intern begeleider en zo nodig OBD

Na de diagnoseactiviteiten vindt het diagnosegesprek plaats. Tijdens dit gesprek worden de diagnosegegevens besproken en wordt een handelingsplan opgesteld. Kort na dit gesprek vindt het adviesgesprek met de ouders plaats.

Stap 7: Uitvoeren van handelingsplan door de leerkracht

Na het diagnosegesprek start de leerkracht, eventueel ondersteund door de IB-er, met de uitvoering van het handelingsplan. In het handelingsplan is de periode van uitvoering vastgelegd.

Stap 8: Evaluatie door de leerkracht

Op het tijdstip zoals aangegeven in het handelingsplan, evalueert de leerkracht de extra hulp die de leerling heeft gekregen met behulp van evaluatie-instrumenten. De leerkracht analyseert de evaluatiegegevens en bereidt het evaluatiegesprek met de intern begeleider voor.

Stap 9: Evaluatiegesprek tussen leerkracht en intern begeleider

Nadat de leerkracht de vorderingen van de leerling heeft geëvalueerd vindt het evaluatiegesprek plaats tussen leerkracht en intern begeleider. Tijdens dit gesprek wordt nagegaan of de gegeven hulp effect heeft gehad en worden voortgangsafspraken gemaakt. De leerkracht informeert de ouders kort na dit gesprek of de ouders zijn bij dit evaluatiegesprek aanwezig.

Stap 10: Terugkoppeling

Na het evaluatiegesprek vindt er zo nodig een bespreking plaats in de volgende leerling-bespreking. Tijdens dit gesprek brengt de intern begeleider de gegevens van de evaluaties in besprekt de voortgang.

Het leerlingvolgsysteem vormt de tweede component van ons zorgsysteem. Wij beschikken over een leerlingvolgsysteem voor:

- De sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Kleuterplein groep 1 en 2
- SCOL voor groep 3 t/m 8
- Technisch lezen;
- Begrijpend lezen;
- Spelling;
- Rekenen/wiskunde.

Zie verder het schoolspecifieke zorgplan.

3.7 WAT LEVERT DEZE REGISTRATIE OP?

De registratie levert op dat we de vorderingen van de individuele leerlingen en de groepsvorderingen goed in beeld krijgen, zodat we op verbeteringen kunnen sturen. Hierbij wordt gekeken naar ontwikkelingen op kind- groeps- en schoolniveau. Door het analyseren van de opbrengsten kunnen we acties voor het vervolgonderwijs bepalen.

4. Onderwijskwaliteit en schoolontwikkeling

4.1 UITGANGSPUNTEN EN DOELSTELLINGEN VAN HET ONDERWIJS

- De uitgangspunten van ons onderwijs zijn:
 - We voldoen aan de wettelijke opdrachten van het onderwijs.
 - We gaan er vanuit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving.
 - De leerlingen kunnen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.
 - We gaan uit van de kracht van het individu, de kracht van de synergie in de samenwerking tussen school-thuismilieu-omgeving, en de kansen die we onze leerlingen menen te bieden om te kunnen participeren als zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke deelnemers aan de samenleving. Zonder goed onderwijs kunnen we bovenstaande niet realiseren.
- De doelstellingen van ons onderwijs zijn:
 - De school hanteert tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten en de aan het eind van het basisonderwijs te bereiken doelstellingen.
 - Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale integratie.
 - De leerlingen hebben kennis van en maken kennis met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.
 - De school besteedt op structurele en herkenbare wijze aandacht aan het bestrijden van achterstanden en in het bijzonder in de beheersing van de Nederlandse taal.
 - Ons onderwijs richt zich op de brede ontwikkeling van de kinderen.
 - Ons onderwijs is gericht op de maximale ontwikkeling van de talenten van het kind.
 - De school leidt op voor alle vormen van voortgezet onderwijs.
 - Ons onderwijs is passend voor iedere leerling (we verlenen zorg op maat).
 - We gaan voor de brede persoonlijkheidsvorming, waaronder het ontwikkelen van kwaliteiten zoals aanpassingsvermogen, nieuwsgierigheid, zelfstandigheid, het vermogen tot samen te werken.
 - We streven naar een uiterst aantrekkelijke en uitdagende leeromgeving.
 - Het didactisch handelingsrepertoire van de leerkrachten is groot en daardoor voelen de kinderen zich actief bij de les betrokken.
 - We zetten moderne communicatiemiddelen in om het onderwijsleerproces te ondersteunen.
 - De ouders zijn een serieuze gesprekspartner. We zien hen als bondgenoot. We halen leerpunten uit de feedback die ze geven bij de kindbesprekingen, aan de deur van de klas, uit de tevredenheidsonderzoeken, ouderadviesvergaderingen, etc.

4.2 OPBRENGSTGERICHT WERKEN EN INVOERING REFERENTIE-NIVEAUS

Over vier jaar willen we dat minimaal 80% van de kinderen op onze school minimaal een A tot en met C score behaalt op de Citotoetsen voor taal en rekenen.

We kunnen ons goed vinden in de heldere formulering die de inspectie ons geeft: opbrengstgericht werken is het systematisch en doelgericht werken aan het maximaliseren van prestaties.

We herkennen ons tevens in de volgende indicatoren voor opbrengstgericht werken:

- Leraren volgen de vorderingen van de leerlingen systematisch.
- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van leerling-prestaties.
- De school gaat de effecten van de zorg na.
- De school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten.
- De school evalueert regelmatig het onderwijsproces.

Ambitieniveau van onze school: hoge doelen, focus op hoger percentage s, ook s+
In de nieuwe methodes staan verwijzingen naar f en s doelen, let op Wereld in Getallen! De methode maakt het je makkelijk, maar let op het gevaar van te vroeg indelen van de kinderen.

4.3 INHOUD VAN HET ONDERWIJS EN BESCHRIJVING VAN DE VAKKEN

Ons onderwijs richt zich op de brede ontwikkeling van de kinderen. Hieronder verstaan we de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, het ontwikkelen van creativiteit, het verwerven van

noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Hierbij maken wij gebruik van gerenommeerde onderwijsmethoden.

In bijlage 1 geven we een beschrijving van de methoden die we gebruiken bij de diverse vakken, waarbij we de lijst met kerndoelen als uitgangspunt nemen.

Vanuit onze pedagogische grondgedachte maken we bij elk vak de vertaalslag van de leergebiedoverstijgende kerndoelen naar ons didactisch handelen in de klas. In de plenaire teambespreking komt structureel ter sprake hoe we deze doelen een plaats geven in de lessen.

De doorgaande lijn wordt voor een groot deel bewaakt door de lesmethoden. In het leerlingvolgsysteem registreren we de resultaten van de methodegebonden toetsen. De intern begeleider ziet er op toe dat er geen vertragingen optreden tijdens het schooljaar.

4.4 INRICHTING VAN HET ONDERWIJS, WAARONDER INZET VAN MODERNE MEDIA

Wat betreft de inzet van moderne media:

- We zien grote voordelen in het gebruik van ICT in het primaire proces van ons onderwijs.
- De groepen 3 t/m 8 zijn voorzien van een digitaal schoolbord. Zodra de gelegenheid zich aandient, maakt de leerkracht gebruik van het internet om de lessen te ondersteunen.
- De leerlingen zijn gewend de computer te gebruiken als verwerkingsmiddel bij spelling en rekenen. Ze maken werkstukjes, bereiden hun spreekbeurt voor, etc.

Verder verwijzen we naar speerpunt 2.

4.5 KWALITEITSBELEID EN DOELEN

Bij de inrichting van onze kwaliteitszorg is het Schoolplan het richtinggevend document bij de kwaliteitsverbetering. Het doel van ons kwaliteitsbeleid is om de kwaliteit van ons onderwijs bewaken, vasthouden en waar nodig verbeteren. Door onszelf met regelmaat de vraag te stellen 'doen we de goede dingen en doen we de dingen goed?' tijdens de evaluaties van de zorg (tijdens o.a. het directieoverleg, in de MR-vergadering), worden onze doelstellingen aangescherpt, die vervolgens moeten worden gerealiseerd .

De komende jaren gaan we bezig met het uitbouwen en borgen van onze kwaliteitszorg. De directie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het kwaliteitszorgsysteem en stuurt op hoofdlijnen. De directeur is in dit proces de onderwijskundig leider. De intern begeleider ondersteunt het team op inhoud.

Voor de leerkrachten en andere teamleden geldt dat hun houding wordt gekenmerkt door voortdurende zorg voor de kwaliteit van ons onderwijs. Hierbij worden steeds antwoorden gezocht op de vragen: waar staan we voor (wat is onze visie en handelen we in de intentie van de visie), hoe bereiken we dat (plannen), wat kan beter (analyseren van opbrengsten) en hoe verankeren we de kwaliteit (borging)?

4.6 WIJZE VAN KWALITEITSBEWAKING

Wij maken gebruik van de volgende instrumenten en werkwijzen om de kwaliteit te bewaken:

- Leerlingvolgsysteem.
- Personeelsgesprekken (waarbij de regeling gesprekscyclus van de Stichting Surplus leidend is).
- Klassenbezoeken.
- Vergaderingen zoals teamvergadering, MR, etc.

Als we het hebben over het borgen van de kwaliteit, hebben we de volgende documenten in beeld:

- leerlingvolgsysteem,
- toetsuitslagen CITO,
- verslagen van inspectiebezoeken,
- leerlingtevredenheidsonderzoek,
- oudertevredenheidsonderzoek,

- functioneringsgesprekken,
- jaarplan,
- jaarverslag,
- leerlingbesprekingen,
- het Intern Zorgplan (jaarlijks besproken en bijgesteld) en de
- zorgprotocollen die jaarlijks worden geactualiseerd.

Voor onze school is de jaarlijkse overdracht van dossiers naar de ontvangende leerkracht een belangrijk issue.

4.7 WIJZE VAN VASTSTELLEN VAN KWALITEITSVERBETERENDE MAATREGELEN

De kwaliteitsverbeterende maatregelen worden bepaald aan de hand van de indicatorenlijst van de inspectie.

In samenspraak met de intern begeleider en het team maakt de directeur een lijst voor de veranderingsonderwerpen voor de komende vier jaren en het komende schooljaar (het levend schoolplan).

Gezien de formele status van dit document wordt dit vastgesteld door MR en bestuur van de school. Ouders worden middels de schoolgids op de hoogte gesteld van de hoofdlijnen van beleid, zoals dat vastgesteld is in het schoolplan. De veranderdoelen zijn terug te vinden in het schoolplan, de jaarplannen en jaarverslagen.

5 Kwaliteit van medewerkers

5.1 ONTWIKKELING EN BORGING VAN DE KWALITEIT VAN MEDEWERKERS

De doelen die we nastreven met op oog op de kwaliteit van de medewerkers zijn gericht op het vergroten van de kwaliteit van de medewerkers als team en als individu. Dat zal het onderwijs aan de leerlingen ten goede komen.

De kwaliteit van de medewerkers wordt geborgd door te werken met:

- gesprekscyclus medewerkers,
- taakbeleid,
- formatiebeleid,
- verzuimbeleid,
- beleid evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding,
- mobiliteit,
- gesprekscyclus directie,
- ARBO-beleid,
- functie- en groepstoedeling,
- beloningsbeleid,
- scholingsbeleid,
- sollicitatieprotocol, waaronder richtlijnen team/directiesamenstelling,
- beleid stagiaires,
- medewerkergegevens betreffende aantal medewerkers/de verdeling tussen mannen en vrouwen/verdeling fulltimers en parttimers/ ziekteverzuimcijfers/mobiliteit.

5.2 FORMATIEBELEID

Jaarlijks wordt door het bestuur een bestuursformatieplan opgesteld.

Dit gebeurt aan de hand van de formatieplannen per school. De schoolformatieplannen worden door de directies opgesteld aan de hand van besprekingen binnen het team en rekening houdend met beleidsafspraken en wettelijke voorschriften. Nadat formatie bekend is en de wensen van de teamleden geïnventariseerd zijn, wordt er een plan gemaakt voor de verdeling van personeel over functies, taken en groepen.

Functiemix

Het bestuur heeft een beleidsplan gemaakt wat betreft functiemix en inschaling van functies leerkracht (LA/LB/LC). Hierin wordt genoemd welke functies er allemaal zijn of kunnen ontstaan binnen het bestuur van Surplus. Daarbij is ook aangegeven hoe de inschaling verloopt. Voor dit doel is er een commissie opgericht die de kandidaten beoordeelt.

De LB- functies zorgen ervoor dat onze platte organisatie iets minder plat wordt. We bieden op deze manier de mensen voor de klas iets meer perspectief binnen hun loopbaan. Er is (als gevolg van de invoering van de LB-functie) voor de mensen die willen blijven werken in het primaire proces de mogelijkheid om zich verder te ontwikkelen, meer verantwoordelijkheid te nemen en sturende kracht binnen de school te worden zonder de groep(het primaire proces) de rug toe te keren.

5.3. Teamscholing.

Ten aanzien van de individuele scholing en/of begeleiding worden afspraken gemaakt in de functioneringsgesprekken en popgesprekken. Daarnaast kan ieder personeelslid jaarlijks aan de hand van de informatie van diverse nascholingsinstituten, wensen ten aanzien van scholing of begeleiding kenbaar maken. Bij de toekenning wordt rekening gehouden met de financiële mogelijkheden, afspraken gemaakt tijdens functioneringsgesprekken en het schoolbelang. Leerkrachten hebben de gelegenheid om een lerarenbeurs aan te vragen voor de eigen ontwikkeling.

6 Financieel beleid

6.1 FINANCIËLE POSITIE VAN DE SCHOOL

Het financieel beleid van de stichting Surplus is gericht op het blijvend realiseren van de doelstelling van het strategische beleid, op zowel korte als lange termijn. Dat gebeurt door de financiële faciliteiten op een effectieve wijze in te zetten en te beheren, en zo dat risico's op verantwoorde wijze worden beheerst.

Financiën is geen doel op zich, maar ondersteunend aan het beleid. Het is een middel dat beperkt beschikbaar is. Daarmee is het mede kaderstellend. De Surplus-uitgangspunten zijn daarbij als volgt.

- Het is ons streven om de bekostiging ieder jaar daadwerkelijk in te zetten voor ons primaire proces: het geven van goed onderwijs.
- Tegelijkertijd streven we naar continuïteit en we zullen dan ook uit die bekostiging alle voor die continuïteit minimaal noodzakelijk te achten reserves en voorzieningen vormen.
- We laten de waarde van een grotere schaalomvang zien doordat we binnen Surplus ook in financieel opzicht solidair zijn. De solidariteit leidt op vooraf benoemde terreinen tot een herverdeling van middelen. De herverdeling maakt dat individuele scholen niet onnodig zwaar getroffen worden door niet-verwijtbare tegenvallers.
- We blijven waarde hechten aan een zekere financiële autonomie van individuele scholen. De op basis van die autonomie toegewezen middelen moet echter aantoonbaar worden ingezet ten dienste van identiteits- en/of onderwijsdoelen.

Een Surplus school moet voor leerlingen veiligheid, geborgenheid en een uitdagende leeromgeving bieden. Onze scholen vervullen een centrale functie in de wijk of in het dorp, bijvoorbeeld door onderdak te bieden aan de bibliotheek of het buurthuis. Zij zijn intensief verbonden met elkaar en met de samenleving. Onze gebouwen zijn aantrekkelijk, verzorgd en multifunctioneel. Het onderwijs verandert in een richting die we nog niet kennen: een school bouwen of verbouwen voor de toekomst is dus onmogelijk. Een aantal trends is op dit moment al zichtbaar: meer aandacht voor het binnenklimaat, afwisseling in onderwijsvormen (klassikaal, groepsverband, individueel, zelfstandig), meer gebruik van ICT, teruglopende leerlingaantallen, nadruk op duurzaamheid. Het schoolgebouw moet hierop in spelen.

Strakke regelgeving en krimpende gemeentebudgetten laten weinig ruimte om scholen aan te passen en te verbouwen. De uitdaging ligt om binnen dit kader met nieuwe ideeën en partners met hetzelfde budget meer mogelijk te maken. Daartoe dienen we ons uitgangspunt te verschuiven van denken in investeringen naar denken in exploitatie.

Reserves:

De reserves van onze school zijn voor de afgelopen jaren als volgt te beschrijven:
€ 17.500,00

Meerjaren visie financiën:

In 2015 willen wij dat de school er financieel gezien positief voorstaat.

We moeten op zoek naar manieren in het beheer of de organisatie van ons onderwijs dat er voor zorgt dat de personeelslast lichter gaat drukken op de begroting.

Wat betreft de nabije toekomst, kan gemeld worden:
Het leerlingenaantal zal de komende jaren dalen.

6.2 DE KEUZES DIE DE SCHOOL MAAKT

- Wat betreft het uitgeven van geld hebben we op onze school een aantal regels geformuleerd:
 - We voelen het als onze opdracht om de begroting sluitend te krijgen en in de uitgaven binnen de begroting te blijven.
 - Bij het maken van plannen laten we ons leiden door de visie die we hebben op ons onderwijs en de wens om daar verbeteringen in aan te brengen. Er moet een relatie zijn tussen het uitgeven van geld en hetgeen we hebben vermeld in het Schoolplan.
 - Bij het aanvragen van doelsubsidies kijken we eerst of een bepaalde activiteit past in onze veranderingsparagraaf: eerst visie, dan geld.
 - We hechten groot belang aan het gebruik van moderne media in ons onderwijs.
 - Wij hebben de keuze gemaakt om een vakleerkracht gymnastiek op onze school te behouden.

6.3 Giften, sponsoring en ouderbijdragen

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft in 2009 met veertien organisaties een convenant afgesloten. Hierin staan gedragsregels die een school helpen om op een verantwoorde manier om te gaan met het ontvangen van bijvoorbeeld gelden en de prestaties die daar vanuit de school tegenover staan. Onze school houdt zich aan dit convenant en de wettelijke voorwaarden.

Schoolspecifiek merken we het volgende op:

We zorgen ervoor dat we niet afhankelijk worden, sponsoring moet zich richten op een gezonde levensstijl. De intentie van de bedrijven moet maatschappelijk in orde zijn en de sponsoring mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.

Verplicht Vrijwillig, zo staat het omschreven in de brochure van het ministerie van OC&W als het gaat om de ouderbijdragen. "De school of de ouderraad mag leerlingen uitsluiten van activiteiten als hun ouders de ouderbijdrage niet betalen. Een school mag leerlingen echter niet weigeren, van school sturen, uitsluiten van het reguliere onderwijsprogramma of geen diploma uitreiken als ouders de bijdrage niet of slechts gedeeltelijk willen betalen".

Over de ouderbijdrage op onze school kan het volgende worden gemeld:

Onze school meldt de verplichte vrijwilligheid en de manier waarop we er mee omgaan in de schoolgids. We zullen leerlingen niet uitsluiten van activiteiten tijdens lestijd als de ouders de ouderbijdrage niet (willen of kunnen) betalen. In geval de ouder de ouderbijdrage niet betaalt, komt doorgaans de directie met de ouder in gesprek en gaat men gezamenlijk op zoek naar een oplossing.

Bij de algemene ouderavond aan het begin van het schooljaar, doen we aan de ouders verslag van de (ouder)uitgaven die we in het afgelopen schooljaar hebben gedaan. Voor de betalingen voor activiteiten zoals schoolreis, Sinterklaas, museumbezoek, etc. verwijzen we naar de Schoolgids.

7 Facilitair en relationeel beleid

7.1 HUISVESTINGSBELEID

Een Surplus school moet voor leerlingen veiligheid, geborgenheid en een uitdagende leeromgeving bieden. Onze scholen vervullen een centrale functie in de wijk of in het dorp, bijvoorbeeld door onderdak te bieden aan de bibliotheek of het buurthuis. Zij zijn intensief verbonden met elkaar en met de samenleving. Onze gebouwen zijn aantrekkelijk, verzorgd en multifunctioneel.

Het onderwijs verandert in een richting die we nog niet kennen: een school bouwen of verbouwen voor de toekomst is dus onmogelijk. Een aantal trends is op dit moment al zichtbaar: meer aandacht voor het binnenklimaat, afwisseling in onderwijsvormen (klassikaal, groepsverband, individueel, zelfstandig), meer gebruik van ict, teruglopende leerlingaantallen, nadruk op duurzaamheid. Het schoolgebouw moet hierop in spelen.

Strakke regelgeving en krimpende gemeentebudgetten laten weinig ruimte om scholen aan te passen en te verbouwen. De uitdaging ligt om binnen dit kader met nieuwe ideeën en partners met hetzelfde budget meer mogelijk te maken. Daartoe dienen we ons uitgangspunt te verschuiven van denken in investeringen naar denken in exploitatie.

- Wat de huisvesting betreft merken we het volgende op:
 - Onze school heeft 4 klaslokalen.
 - De staat van onderhoud is: goed; hierbij verwijzen we naar het MOP van onze school.
 - De veiligheid in en om het gebouw is conform alle veiligheidseisen.
 - Met de indeling in de functionele ruimtes zijn we tevreden. We hebben voldoende ruimte om ons groepsgerichte onderwijs vorm te geven en er is voldoende opslagruimte.
 - De brandweer is tevreden over ons ontruimingsplan (twee maal per jaar oefenen we met de gebruikers van het gebouw een ontruiming, met een goed resultaat). We hebben voldoende gekwalificeerde bedrijfshulpverleners.

7.2 INTERNE COMMUNICATIE

Binnen de school hebben wij de volgende overleggen:

Overleg	Doel van dit overleg
- Wekelijks teamoverleg	- Actuele zaken doornemen
- Leerling bespreking	- Teamleden op de hoogte houden
- zorgbesprekingen	- teamleden op de hoogte houden

Om zo efficiënt mogelijk met de tijd om te gaan, heeft de directie een verdeling gemaakt in de overleggen, waarbij we het onderstaande opmerken:

- We pogen het overleg zo effectief mogelijk te laten verlopen (korte agenda, zo weinig mogelijk bijlagen, de deelnemers realiseren zich dat ze spreken in gemeenschappelijke tijd, geen verslag in verhaalvorm maar actiepuntenlijst).
- Zorgoverleggen, zowel intern als extern worden die bij voorkeur bijgewoond door de intern begeleider.

7.3 EXTERNE COMMUNICATIE EN PR

Buiten de school hebben wij de volgende overleggen:

Overleg met instantie	Doel van dit overleg
- Wethouder Gemeente Wieringen	- Lokale zaken op elkaar afstemmen. Te denken valt aan projecten cultuur, verkeersexamens, vakantieroosters
- Wiezijannie	- Overleg met een achttal directeuren over onderwijskundige zaken

Overleg buiten de school wordt bij voorkeur bijgewoond door de directeur.

Over de PR kunnen we het volgende zeggen:

- De kwaliteit van ons onderwijs blijkt de beste PR te zijn.
- Een opgeruimde en uitdagend ingerichte school draagt hiertoe bij.
- Onze tweewekelijkse info verschijnt op een vaste tijd en is overzichtelijk en nodigt uit tot lezen.
- Op onze website zijn alle zaken die de school betreffen snel te vinden. De site wordt wekelijks geactualiseerd.

7.4. Bestuurlijke organisatie

De contacten tussen bestuur en de school zijn professioneel en laagdrempelig. Ze verlopen gewoonlijk via de directeur en bestaan uit spontaan schoolbezoek, managementgesprekken, managementoverleg, etc. De directie heeft contact met de afdelingen en medewerkers van het stafbureau.

8 Voorwaardenscheppend beleid/kwaliteitszorg

8.1 KWALITEITSZORG SURPLUS

Surplus bewaakt de onderwijskwaliteit door van de scholen een halfjaarlijkse rapportage te vragen aan de hand van enkele standaard instrumenten.

8.1.1 *Esis*

Voor deze rapportages wordt de Esis bovenschoolse module ingericht. Het gaat om de eindopbrengsten en tussenopbrengsten van alle groepen in technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling.

8.1.2 *Cool +*

Cool + wordt indien de pilot slaagt 3 jaarlijks Surplusbreed ingezet voor de benchmark van de groepen 2, 5 en 8.

8.1.3 *KMPO*

Het derde meetinstrument is het KMPO: dit wordt tweejaarlijks door alle scholen toegepast om de tevredenheid van ouders, medewerkers en leerlingen te meten.

Van deze gegevens wordt jaarlijks een overzicht per school en een bovenschools overzicht gemaakt.

De directeuren wordt jaarlijks gevraagd een analyse te maken van de uitkomsten van de metingen, en een verbeterplan. Deze analyse en het verbeterplan zijn onderwerp van gesprek in het evaluatiegesprek aan het eind van het jaar. Met elke directeur wordt jaarlijks een afspraak gemaakt over de structurele en substantiële verhoging van de opbrengsten voor de komende vier jaar.

Onderdeel van het schoolplan is het teamontwikkelplan en de persoonlijke ontwikkelplannen van de medewerkers, die jaarlijks worden geactualiseerd. Ook deze plannen worden besproken in het evaluatiegesprek.

Wanneer de verbeterplannen niet leiden tot de verwachte verhoging van de opbrengsten kan het bestuur een onafhankelijke audit vragen op de opzet en de uitvoering van de kwaliteitszorg van de school.

Bijlagen

Bijlage 1: Beschrijving van de vakken **Alle vakken voldoen aan de kerndoelen.** De vak- en vormingsgebieden

Nederlands

De methode voldoet aan de kerndoelen

Methoden / materialen

"Schatkist" voor groep 1 en 2

"Veilig leren lezen" (nieuwe versie)

Voor groep 3.

"Taal Actief 3"

Voor de groepen 4 t/m 8.

Groepsgesprekken, spreekbeurten.

NEDERLANDS – SCHRIJVEN

Methoden / materialen

Voor gr. 1 en 2: de beginselen van het aanvankelijk lees-en schrijfproces worden geoefend tot ze beheerst worden.

Methode "Pennenstreken" Uitg. Zwijsen, voor gr. 3 t/m 8

NEDERLANDS – SPELLING

Methoden / materialen

Methode "Veilig leren lezen", vernieuwde versie. Uitg. Zwijsen, Tilburg
Voor groep 3.

Methode "Taal Actief 3" Voor de groepen 4 t/m 8.

Spellingsmateriaal Ambrasoft voor groep 7 en 8.

NEDERLANDS – WERKWOORDSPELLING

Methoden / materialen

Methode "Veilig leren lezen" vern. versie. Voor groep 3.

Methode "Taal Actief 3"

Voor de groepen 4 t/m 8

Spellingsmateriaal Ambrasoft voor groep 7 en 8 als huiswerk

NEDERLANDS - LEZEN (TECHNISCH)

Methode 'Veilig Leren Lezen' nieuwe versie.

Uitg. Zwijsen, Tilburg.

Diverse leesboekjes ingedeeld in AVI – niveaus.

Voor de groepen 3 t/m 8

Ralflezen voor leerlingen met handelingsplan lezen, teksten van Nieuwsbegrip.

NEDERLANDS - LEZEN (BEGRIJPEND/STUDEREND)

Methoden / materialen

We gebruiken vanaf augustus 2010 de methode Nieuwsbegrip XL

NEDERLANDS - LEZEN (LEESBELEVING)

Methoden / materialen

Groepslijst Leesmotivatie (VNL) voor de gr. 3 t/m 8

Boeken uit school-bibliotheek die jaarlijks wordt aangevuld

ENGELS

Methoden / materialen

Take it easy in groep 7 en 8.

REKENEN / WISKUNDE

Methoden / materialen

"Schatkist" voor de groepen 1 en 2

"Wereld in getallen 4" uitgeverij Malmberg.

De methode wordt in september 2011 in groep 3 t/m 8 ingevoerd.

Diverse rekenspelletjes.

Diverse kopieerbladen.

Oriëntatie op jezelf en de wereld

GEZOND GEDRAG

Methode: "Goed gedaan

Daarnaast worden de uitgangspunten van de Kanjertraining gebruikt.

VERKEER

Methode "Wijzer door het verkeer" voor groep 1 / 8 van Wolters Noordhof

Proefexamens voor het basisonderwijs.

BURGERSCHAP

Binnen onze school besteden wij aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie.

Actief burgerschap betekent de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

Deze onderdelen zijn terug te vinden in o.a. onze wereldoriënterende vakken waarin het omgaan met anderen en andere culturen wordt besproken. Werken aan projecten die georiënteerd zijn op andere culturen binnen onze samenleving. Het bevorderen van sociale en communicatieve vaardigheidsvormen door te filosoferen met kinderen en dramatische vorming. Tolerantie en omgangsvormen bespreekbaar maken en te implementeren binnen de school door o.a. het opstellen van gedragsregels. Samen spel te bevorderen in en rondom de school en in samenwerking met anderen.

1. Dit hebben wij uitgewerkt in onderwijsdoelen.

Wij willen een school zijn, die de kansen op een succesvolle deelname aan onze maatschappij vergroot voor alle kinderen. Het onderwijs is erop gericht dat aan ieder kind de mogelijkheid geboden wordt om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen, zodat het als volwassene een

positieve bijdrage kan leveren aan de verdere ontwikkeling van een multiculturele samenleving.

Wij onderscheiden daarbij 3 zaken waar onze kinderen mee te maken krijgen:

- Het schoolse leren: nadruk op basale vaardigheden, als taal, lezen, rekenen, spelling.
- Het opvoeden tot samen leren leven als goede burger in onze maatschappij: de vaardigheden die je nodig hebt om in de samenleving goed te functioneren.
- In onze samenleving goed kunnen functioneren (omgaan met elkaar, verantwoordelijkheid, omgaan met emoties, e.d.).

In de missie die de school zichzelf gesteld heeft, zijn deze onderdelen ook weer terug te vinden:

- Ontwikkelen van kennis, vaardigheden en talenten
- Betrokken zijn bij elkaar en de wereld om ons heen
- Open staan voor de mening en de keuze van een ander
- Wij hebben op onze school respect voor elkaar

De sociaal-pedagogische doelen van de school

- De school als één gemeenschap (een cultuur waarin ieder zich verantwoordelijk voelt voor het geheel)
- Conflicten beter oplossen (vergroting vaardigheden bij leerlingen, leerkrachten en ouders)
- Minder geweld, zowel fysiek als verbaal
- Meer verantwoordelijkheid bij de kinderen
- Verbetering van het groepsklimaat: betere relaties binnen de groep, respect en waardering voor verschillen

2. Hoe brengen wij onze Burgerschapdoelen in de praktijk:

- **Ten aanzien van respect voor een ander en de wereld om ons heen:**
 - Wij werken met de methoden voor wereldoriëntatie. Binnen deze methoden wordt structureel aandacht geschonken aan dit onderwerp.
 - In de bovenbouw werken kinderen zelfstandig aan werkstukken.
 - Het volgen van schooltv programma's, zoals het Schooltv weekjournaal
- **Ten aanzien van de sociaal-pedagogische doelen:**
 - Wij hanteren een pestprotocol
 - We hanteren een protocol : "sociale veiligheid"

Natuur en techniek

NATUURONDERWIJS

Methoden / materialen

Leefwereld.

Groepen 1 t/m 8

Het NOT programma "Nieuws uit de natuur"
voor groep 5 - 6

TECHNIEK

Leefwereld en Nieuws uit de natuur.

Ruimte

AARDRIJKSKUNDE, KENNIS VAN DE WERELD

Methode "De Blauwe Planeet" van
uitgeverij Thieme Meulenhoff

Tijd

GESCHIEDENIS, HISTORISCH BESEF

Methoden / materialen

Methode "Speurtocht" uitgevrij Thieme
Meulenhoff

Kunstzinnige oriëntatie

MUZIKALE VORMING

Methoden / materialen
Methode "... Moet je doen" en
eigen thema's .

KUNST- EN CULTUURBESCHOUWING

Methoden / materialen

Eigen aanpak

Bewegingsonderwijs

BEWEGINGSONDERWIJS / SPEL

Methoden / materialen

De school heeft een vakleerkracht gymnastiek voor de bewegingslessen. Groep 5
t/m8 volgen om de veertien dagen gedurende een uur per week de zwemlessen.

Bijlage 2: Matrix met beleidsvoornemens 7 speerpunten

Onderwerp	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
SPEERPUNT 1				
Opbrengst gericht werken	Wereld in getallen in voeren Rekenen digitaal toetsen			
	SCOL invoeren			
	zorgbesprekingen	zorgbesprekingen		
	meerkunners			
	Verhogen spellingvaardigheid			
SPEERPUNT 2				
Kindgericht en ICT	Veilig internet			
	Doelen ICT vaststellen			
	Doorlopende leerlijn vaststellen			
SPEERPUNT 3				
Passend onderwijs	basiszorgprofiel			
	meerkunners			
SPEERPUNT 4				
Personeelsbeleid				
	Coöperatief leren			
	Breinfijn vervolg			
SPEERPUNT 5				
Reflectie	Studiemiddag met Jannie Baron			
SPEERPUNT 6				
Ouders		Oudertevredenheid onderzoek		
SPEERPUNT 7				
Wijkfunctie				

Bijlage 3: Schoolontwikkelplan 2011-2012

In dit schoolontwikkelingsplan wordt de ontwikkeling van het onderwijs voor het komende jaar geschetst.

Vooraf:

De school krijgt te maken met een daling van het leerlingaantal. Bij de start van het schooljaar telt de school 68 leerlingen.

Vervolgtrajecten.

Een aantal trajecten vinden hun vervolg in het komende schooljaar 2011 -2012.

Op het terrein van Interne Begeleiding staan de volgende aandachtspunten op de rol: Het overleg tussen de I.B. ster en de directie hebben 8 maal per jaar overleg. De I.B. ster zal komend jaar 4 keer individuele gesprekken voeren met de leerkrachten.

Zorgbesprekingen staan dit jaar vooraf in de jaaragenda ingepland.

Vervangingsschema van onze methoden.

Methode	aangeschaft	vervange	Methode	aangeschaft	vervange
Taalmethode Taal Actief 3	2005	2015	Rekenen Wereld in getallen	2011	2019
Nieuwsbegrip XL	2010	2018	Geschiedenis Speurtocht	2006	2018
Veilig leren lezen	2007	2016	Aardrijkskund e De Blauwe planeet	2006	2017
Schrijven Pennenstreke n	2002	2012	Techniek en Natuur		2012
Engels Take it easy	2009	2019	Verkeer Wijzer op weg	2008	2018

School Ontwikkelingsplan OBS De Dentele 2011 – 2012

lange termijn perspectief.

Het team wil meer inzicht krijgen in het leren van kinderen. De leerkrachten worden kritisch beoordeeld op hun pedagogische en didactisch handelen, waardoor er kwaliteitsverbetering komt.

Verbeterpunt 1. Coöperatief leren

(Tussen) doelen	Activiteiten	Planning	Betrokkenen	Evaluatie
<p>Breinfijn: vervolg</p> <p>01. Binnen de klassen wordt Coöperatief leren verbeterd</p> <p>02. Binnen het team worden de regels van Breinfijn afgesproken en geïmplementeerd binnen het schoolprogramma</p>	<p>Binnen 3 maanden is binnen het team bekend wat coöperatief leren inhoudt</p> <p>Binnen 3 maanden implementeert het team Breinfijn.</p> <p>Binnen 3 maanden wordt met klassenconsultaties gestart.</p>	Data volgen	Team, directie, Kitty Broers.	<p>Na iedere bijeenkomst en tijdens de evaluatiedag</p> <p>Maandelijks teamvergadering</p>

Verbeterpunt 2: Werken met wereld in getallen

Op 5 september wordt gestart met de nieuwe methode Wereld in getallen in alle groepen

Doelen 2010-2011	Activiteiten	Planning	Betrokkenen	Evaluatie	Borging
<p>Binnen het team wordt gewerkt met Wereld in getallen. Alle groepen gebruiken digitale toetsen</p>	<p>Elke drie maanden worden in een teamvergadering de ervaringen geëvalueerd en bijgesteld</p> <p>Vanaf 5 september worden alle toetsen digitaal afgenomen.</p> <p>Scholing door Malmberg</p>	<p>Sept - juni</p> <p>7 sept</p>	team, directie.	<p>11 oktober 2011</p> <p>06 december 2011</p> <p>13 maart 2012</p> <p>12 juni 2012</p>	Invoeren nieuwe methode in schooljaar 2011-2012.

Verbeterpunt 3. Reflecteren op ons handelen.

(Tussen)doelen	Activiteiten	Plan-ning	Betrok-kenen	Evaluatie	Bor-ging
<p>Binnen het team wordt gereflecteerd op eigen functioneren.</p>	<p>Binnen 3 maanden wordt het begrip reflecteren geïmplementeerd.</p> <p>Binnen 3 maanden wordt binnen het team gewerkt met reflecteren.</p> <p>Kennismaken met de kenmerken van reflecteren.</p> <p>Wat levert een</p>	oktober. 2011	Team, directie Leiding: Jannie Baron	Maandelijks in de teamvergadering	Opnemen in het schoolplan

	reflectief gesprek op? Wanneer wordt een reflectief gesprek opgezet?				
--	---	--	--	--	--

Verbeterpunt 4. Wat kunnen we meerkunners bieden?

(Tussen)doelen	Activiteiten	Planning	Betrokkenen	Evaluatie	Borging
Binnen het team wordt afgestemd op welke manier meerkunners het beste kunnen worden begeleid	De uitslag van Cito toets geeft aan welke leerlingen een aangepast leertraject kunnen krijgen. Binnen 1 maand is bekend, of er leerlingen voor de kangoeroegroep zijn.	Start analyse in augustus 2011	Team Directie Bert Loos	Maandelijks in de teamvergadering	Afspraken vastleggen in het schoolplan

Verbeterpunt 5. Hoe verbeteren we de spellingvaardigheid van onze leerlingen?

(Tussen)doelen	Activiteiten	Planning	Betrokkenen	Evaluatie	Borging
Verbeteren spellingvaardigheid De CITO toetsen geven aan, dat spelling van werkwoorden en niet werkwoorden nog niet voldoende is.	Analyseren van de CITO toetsgegevens Cursusmoment en met de OBD plannen. Werken met taal in blokjes	Overleg OBD moet nog plaatsvinden Zie ook verbeteractiviteit 1	Team Directie Kitty Broers OBD	Maandelijks in de teamvergaderingen	Afspraken vastleggen in het schoolplan.

Verbeterpunt 6. Invoeren methode sociaal en emotionele vaardigheden?

(Tussen)doelen	Activiteiten	Planning	Betrokkenen	Evaluatie	Borging
De school heeft nog geen toetsvorm voor sociaal en emotionele vorming.	We gaan SCOL invoeren	In september starten	Team, directeur, I.B.	Maandelijks in de teamvergaderingen	Afspraken vastleggen in het schoolplan.

Vervolgtraject 01. I.B. taken.

De werkzaamheden van de I.B. ster vragen om een regelmatig overleg.

Voortgangstraject

Doelen 2011 - 2012	Activiteiten 2011 - 2012	Planning	Betrokkenen	Evaluatie	Borging
<ul style="list-style-type: none"> • Periodiek werkoverleg met directie. • Periodieke groepsbespreking met ind. leerkracht • Periodieke zorgbespreking Orthotheek up-to-date brengen.		5 woensdagen verdeeld over het schooljaar 5 oktober 2011 7 december 2011 11 januari 2012 7 maart 2012 6 juni 2012	Directie Groepsleerkrachten Team IB-er	Regelmatig op de teamvergadering	Afspraken vastleggen in het schoolplan. Voortgang in 2011 - 2012

Vervolgtraject 02. Handelingsplannen verbeteren

Onze handelingsplannen zijn opgesplitst in I.H.P en Groepsplannen.

Doelen 2011 - 2012	Activiteiten 2011 - 2012	Planning	Betrokkenen	Evaluatie	Borging
Inhoudelijke verbetering van onze handelingsplannen. Koppeling maken met de dagplanning	Overleg I.B en directeur	Vervolg in september 2011	Team Directie I.B. netwerk Wieringen/Wieringermeer	wekelijks teamvergadering agendapunt	Afspraken vastleggen in het schoolplan.

Vervoltraject 03.

Goede analyses kunnen maken van CITO - en methodegebonden toetsen

Doelen 2011 - 2012	Activiteiten 2011 - 2012	Planning	Betrokkenen	Evaluatie	Borging
Analyses gebruiken voor ons didactisch handelen.	Overleg I.B. en directeur	augustus 2011	I.B. I.B. netwerk directeur	Cito gegevens in augustus 2011 evalueren	Afspraken vastleggen in het schoolplan.

Vervoltraject 04.

ICT

Doelen 2011 - 2012	Activiteiten 2011 - 2012	Planning	Betrokkenen	Evaluatie	Borging
Doorgaande lijn opzetten voor ICT onderwijs in alle groepen Ambrasoft doelmatig inzetten	6 overleg momenten Studiebijeenkomst voor 2 medewerkers	Vanaf september 2011 Datum volgt	Team, directeur, Lex Dral 2 teamleden	Teamvergadering	Afspraken vastleggen in het schoolplan.

Vervoltraject 05.

Tevredenheid onderzoek

Doelen 2011 - 2012	Activiteiten 2011 - 2012	Planning	Betrokkenen	Evaluatie	Borging
Peiling tevreden ouders en leerlingen	KMPO afnemen in april 2012	April 2012	Ouders en leerlingen groep 7 en 8 Teamleden in april 2013	Teamvergadering	Afspraken vastleggen in het schoolplan.

Jaarkalender Vergaderschema:

06-09 Teamvergadering	01-11 teamvergadering 08-11 teamvergadering 15-11 teamvergadering 22-11 teamvergadering 29-11 teamvergadering	10-01 teamvergadering 17-01 teamvergadering 24-01 teamvergadering 31-01 teamvergadering	03-04 teamvergadering 10-04 teamvergadering 17-04 teamvergadering 24-04 teamvergadering 28-04 meivakantie
13-09 Teamvergadering 20-09 teamvergadering	06-12 teamvergadering 13-12 teamvergadering zorgbespreking 20-12 teamvergadering 24-12 Kerstvakantie	07-02 teamvergadering 14-02 teamvergadering zorgbespreking 21-02 teamvergadering 25-02 Voorjaarsvakantie	04-05 meivakantie 08-05 teamvergadering 15-05 teamvergadering 22-05 pinkstervakantie 29-05 teamvergadering zorgbespreking
27-09 teamvergadering 04-10 teamvergadering 11-10 teamvergadering 12-10 teamvergadering Rekenen evaluatie 15-10 herfstvakantie 18-10 teamvergadering 25-10 teamvergadering zorgbespreking		06-03 teamvergadering 13-03 teamvergadering 14-03 Surplusdag 21-03 teamvergadering zorgbespreking 28-03 teamvergadering	05-06 teamvergadering 12-06 teamvergadering 19-06 teamvergadering 26-06 teamvergadering 29-06 teamvergadering 03-07 teamvergadering 10-07 teamvergadering 17-07 evaluatievergadering 21--07 Zomervakantie

Scholingsactiviteiten.

Wie	Wat	kosten	kostenplaats
Team, directeur, I.B.	Vervolg Brein Fijn o.l.v. Kitty Broers Spelling traject o.l.v. Kitty Broers	€ 3750,00	Schoolbudget

Begroting 2011

2011	vervanging computers	€ 2000,00	
	Vervanging rekenmethode	€ 5500,00	Alle groepen

Begroting 2012

2012	vervanging computers	€ 2000,00	
-------------	----------------------	-----------	--

Verbeterpunten 1 t/m 6: het versterken van de leerkrachtvaardigheden

Prestatiegericht onderwijs levert betere resultaten en de belangrijkste voorwaarde om de opbrengsten te verhogen is het versterken van de leerkrachtvaardigheden en door middel van zelfreflectie te komen tot een hoger ambitieniveau.

Als je als leerkracht weet hoe kinderen leren, dan kan je je didactisch handelen daarop aanpassen en een klimaat creëren in je groep d.m.v. het inzetten van verschillende werkvormen waardoor kinderen beter inzicht krijgen in de lesstof.

Contract resultaat afspraken:

Gebied:	Afspraak/doelstelling komend studiejaar	Indicatoren : waar zie je het aan?	Norm: wat is het ambitieniveau?	Beoogde realisatie per 1 febr 2012	Feitelijke realisatie
Versterken van de vaardigheden van de leerkrachten	Door leerkrachten beter toe te rusten om hun les voldoende af te stemmen op de individuele behoeften van leerlingen, te resultaten te verhogen	<ul style="list-style-type: none"> - Leerkrachten hebben kennis van de wijze waarop kinderen leren - Leerkrachten stemmen instructie en verwerking af op verschillen in ontwikkeling tussen kinderen -leerkrachten hanteren het directe instructiemodel -leerkrachten reflecteren op eigen handelen en met kinderen -leerkrachten kennen hun sterke en leerpunten en hebben een actieplan, waar ze aan werken -er worden klassenbezoeken afgelegd. -stijgende lijn in de opbrengsten 	leerkrachten, die elk kind op hun niveau instructie kunnen geven en passend aanbod kunnen bieden. Opbrengsten boven landelijk gemiddelde	Maatjes werken, Reflecterende leerkrachten, groter aanbod op maat, Klassenbezoeken, Weten hoe je hersenwerking kunt beïnvloeden Stijgende lijn in de opbrengsten,	In juni borging van de nieuwe inzichten, bespreken opbrengsten en nieuwe doelen stellen per jaar.

Bijlage 5: Handtekening goedkeuring MR en Bevoegd Gezag

FORMULIER "Instemming met schoolplan"

School: *OBS De Dentele* *11JL*

Adres: *De Dentele 9*

Postcode/plaats: *1778 KZ Westerland*

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het

van 1 augustus 2011 tot 1 augustus 2015

geldende meerjarenschoolplan van deze school.

Namens de MR,

_____ plaats

_____ datum

_____ handtekening

_____ naam

_____ functie

FORMULIER "Vaststelling van schoolplan"

School: *OBS De Dentele* *11JL*

Adres: *De Dentele 9*

Postcode/plaats: *1778 KZ Westerland*

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het

van 1 augustus 2011 tot 1 augustus 2015

geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

_____ plaats

_____ datum

_____ handtekening

_____ naam

_____ functie

Bijlage 6:Voorschrift Inspectie voor het schoolplan:

N2. Door of namens het bestuur is het vastgestelde schoolplan naar de inspectie gestuurd en dit schoolplan bevat de verplichte onderdelen (WPO, art. 12 en 16).

Wet op het Primair onderwijs

Artikel 12. Schoolplan

1.Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, en omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Het schoolplan omvat mede het beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd. Het schoolplan kan op een of meer scholen voor basisonderwijs en een of meer scholen voor ander onderwijs van hetzelfde bevoegd gezag betrekking hebben.

2.Het onderwijskundig beleid omvat in elk geval de uitwerking van de wettelijke opdrachten voor het onderwijs en van de door het bevoegd gezag in het schoolplan opgenomen eigen opdrachten voor het onderwijs in een onderwijsprogramma. Daarbij worden tevens betrokken de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en voor leerlingen voor wie een leerlinggebonden budget beschikbaar is.

3.Het personeelsbeleid, voor zover dat in het schoolplan tot uitdrukking wordt gebracht, omvat in elk geval maatregelen met betrekking tot het personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid alsmede het document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding, bedoeld in artikel 30 van de wet.

4.Het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs omvat in elk geval:

- a. de wijze waarop het bevoegd gezag bewaakt dat die kwaliteit wordt gerealiseerd,
- b. de wijze waarop het bevoegd gezag vaststelt welke maatregelen ter verbetering van de kwaliteit nodig zijn, en
- c. maatregelen en instrumenten om te waarborgen dat het personeel zijn bekwaamheid onderhoudt.

Artikel 16. Vaststelling schoolplan en schoolgids

1.Het bevoegd gezag stelt ten minste eenmaal in de 4 jaar het schoolplan vast.

2.Het bevoegd gezag stelt jaarlijks de schoolgids vast ten behoeve van het eerstvolgende schooljaar.

3.Het bevoegd gezag zendt het schoolplan dan wel de wijzigingen daarvan en de schoolgids onmiddellijk na de vaststelling aan de inspecteur.